

ใบงานที่ ๑ วิเคราะห์งานที่ได้รับผิดชอบ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมวิเคราะห์สถานการณ์การทำงานของตนเองถึงปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน, ประเด็นที่ต้องแก้ไข หรือพัฒนาให้ดีขึ้น นำไปสู่การกำหนดประเด็นในการวิจัย

๑) ปัจจุบันงานที่ท่านทำอยู่ คือ

.....
.....
.....
.....
.....

๒) งานที่ท่านทำอยู่นั้น มีปัญหาอะไรบ้าง

.....
.....
.....
.....
.....

๓) จากข้อ (๒) มีปัญหาใดบ้างที่ท่านคิดว่า ท่านสามารถแก้ไขได้ด้วยตนเอง

.....
.....
.....
.....
.....

๔) จากข้อ (๓) ปัญหาใดที่ท่านคิดว่า จะนำกระบวนการวิจัยมาใช้ในการแก้ไขปัญหา

.....
.....
.....
.....
.....

ชื่อ- นามสกุลหน่วยงาน.....

ใบงานที่ ๒ โจทย์และหัวข้อวิจัย

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมวิเคราะห์ข้อมูลจากใบงานที่ ๑ แล้วนำมากำหนดเป็นโจทย์
(โจทย์วิจัยหลัก, โจทย์วิจัยย่อย) และหัวข้อวิจัย

๑. โจทย์วิจัยหลัก คือ

.....
.....
.....
.....
.....

๒. โจทย์วิจัยย่อย คือ

.....
.....
.....
.....
.....

๓. หัวข้อวิจัย

.....
.....
.....
.....
.....

ชื่อ- นามสกุลหน่วยงาน.....

ใบงานที่ ๓ การออกแบบเครื่องมือและการจัดเก็บข้อมูล ในการทำวิจัย

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเลือกวิธีการวิจัยที่เหมาะสมกับหัวข้อและวัตถุประสงค์ในการทำวิจัย สามารถออกแบบเครื่องมือและการจัดเก็บข้อมูลในการทำวิจัย

๑. หัวข้อวิจัย (จากใบงานที่ ๒)

.....

.....

.....

.....

.....

๒. วัตถุประสงค์ในการทำวิจัย (จากใบงานที่ ๒)

.....

.....

.....

.....

.....

๓. วิธีการวิจัยที่เลือก

.....

.....

.....

.....

.....

๔. วิธีการเก็บข้อมูล

.....

.....

.....

.....

.....

๕. เครื่องมือที่ใช้

.....

.....

.....

.....

.....

ชื่อ- นามสกุลหน่วยงาน.....

ใบงานที่ ๔ การเขียนเรื่องเล่าเร้าพลัง (LSTAR)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้อบรมสามารถสรุปข้อมูลในรูปแบบเรื่องเล่าในงานวิชาการได้

๑. LogLine

.....

.....

.....

.....

๒. Situation สถานการณ์ปัญหาของการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

๓. Target วัตถุประสงค์ของการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

๔. Action วิธีการ/กระบวนการทำงาน/เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

๕. Result ผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....