

Prompt AI

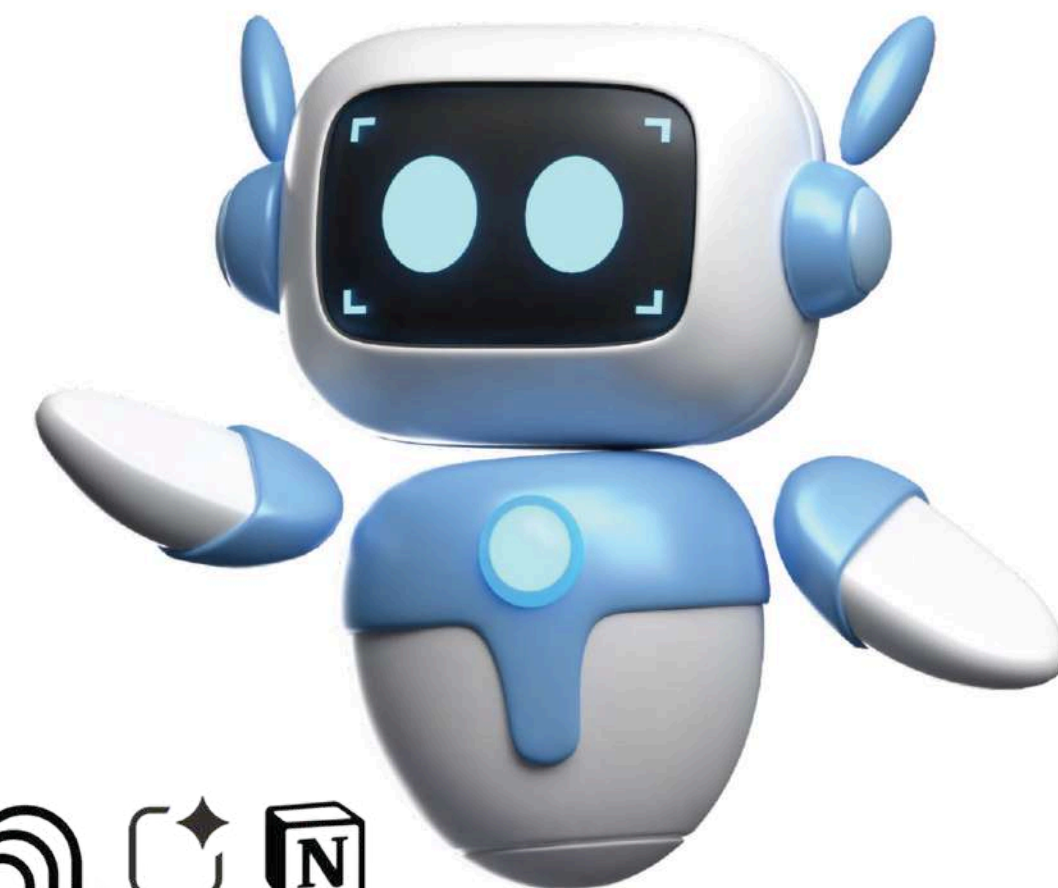
เพื่อยกระดับงานส่งเสริมการเกษตร

โดย นายรุ่งศิริ ประสงค์
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กรมส่งเสริมการเกษตร



Prompt Engineering

- โครงสร้าง Prompt ประเภทต่าง ๆ
 - หลักการเขียน Prompt
 - เทคนิค Inception
 - การใช้ Agent ช่วยเขียน Prompt
 - การใช้คำถามต่อเนื่อง



ผศ. ดร.มยุรี ศรีกุลวงศ์
อ.ตู้

โดย T Plus Interserve ร่วมกับ สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

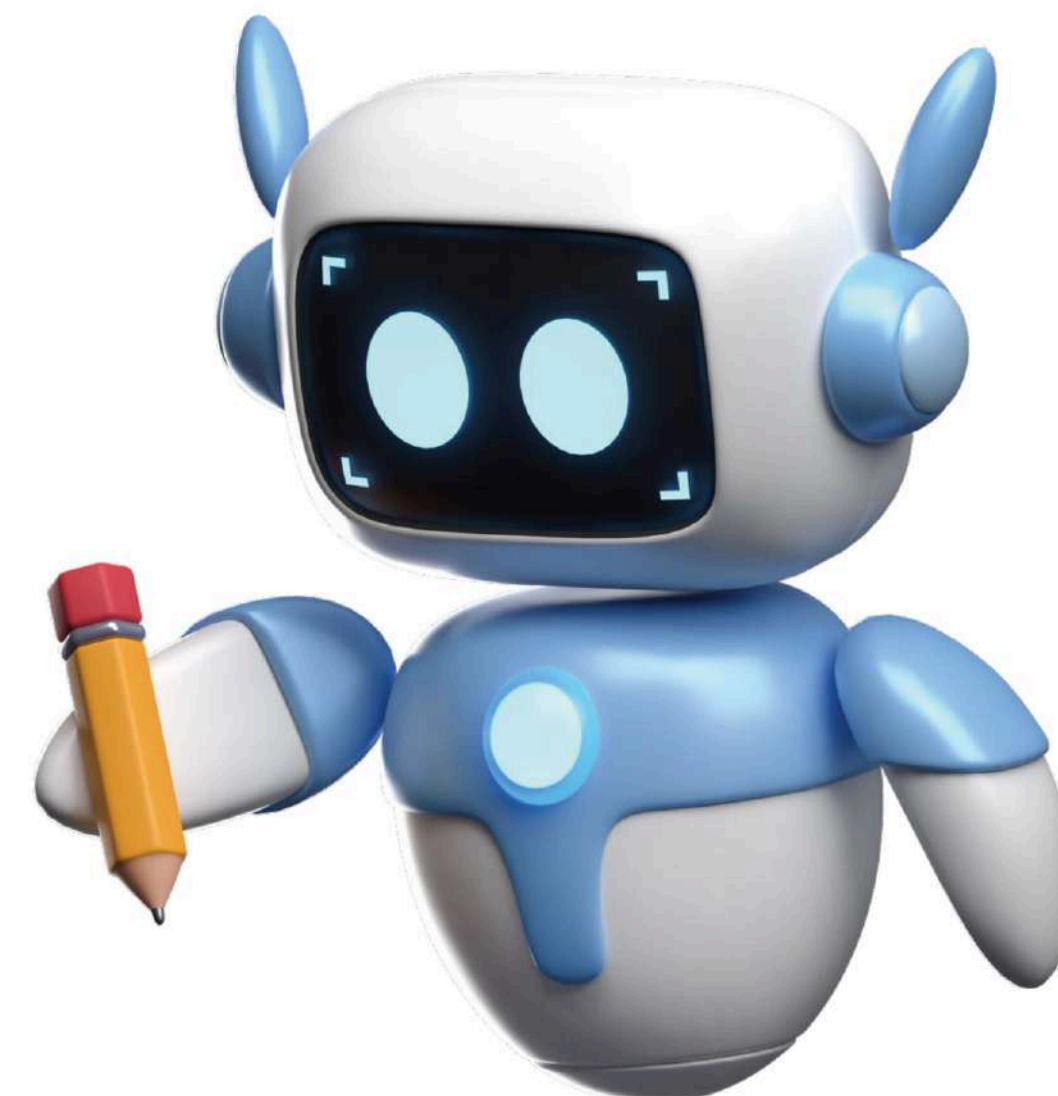
Prompt Engineering

สร้างทักษะเพื่อสื่อสารกับ AI

ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยใช้เทคนิค เช่น Prompt Priming,

Chain of Thought, Shot Prompting



Prompt Priming

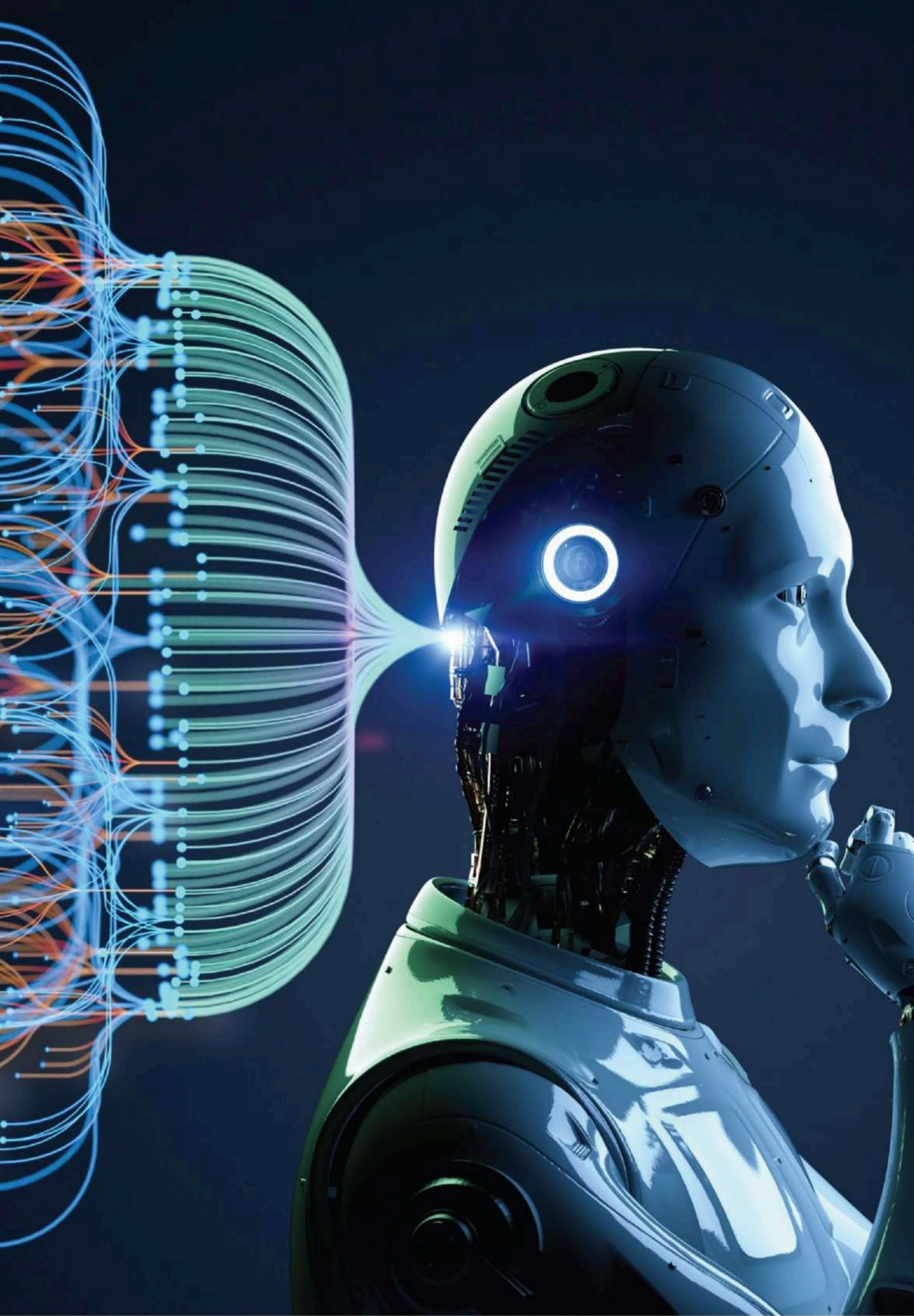
- การปรับแต่งพฤติกรรมของระบบ AI
- การเพิ่มความเฉพาะเจาะจงและความแม่นยำ
- การลดความคลุมเครือและข้อผิดพลาด
- โดยการกำหนดบทบาทของ Gen AI

“Imagine you are an **[expert marketer]**”

“ให้เธอเป็นผู้เชี่ยวชาญด้าน **[การตลาด]**”

Shot Prompting

- **Zero-shot Prompting**
ถาม Generative AI โดยไม่ให้ข้อมูลใด ๆ
- **One-shot Prompting**
ให้ข้อมูลบางส่วนเล็กน้อย
- **Few-shot Prompting**
ให้ข้อมูล รายละเอียด หรือ
ตัวอย่างหลายอย่าง



Shot Prompting มีอะไรบ้าง ต่างกันอย่างไร ?

Zero-shot Prompting



You

ขายอะไรดี

ขายอะไรดี



ChatGPT

การตัดสินใจว่าจะขายสิ่งใดดีนั้นขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย เช่น ความสนใจของคุณ เพื่อนิยมในตลาด ความสามารถในการผลิตหรือจัดหาสินค้า และการทบทวนความต้องการของตลาดเป้าหมายของคุณ นี่คือนางไอเดียบางอย่างที่พิจารณาได้:

1. **สินค้าที่มีอุตสาหกรรมเติบโต:** เลือกขายสินค้าหรือบริการที่อยู่ในตลาดที่กำลังเติบโตอย่างต่อเนื่อง เช่น อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ผลิตภัณฑ์ด้านสุขภาพและความงาม หรือเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
2. **สินค้าหรือบริการที่แก้ไขปัญหา:** ค้นหาความต้องการหรือปัญหาในตลาดและนำเสนอสินค้าหรือบริการที่ช่วยแก้ไขปัญหาเหล่านั้น เช่น แนะนำผลิตภัณฑ์สุขภาพและความงามที่ปรับปรุงสุขภาพและความสวยงาม
3. **การขายสินค้าที่ทำมือหรือผลิตภัณฑ์หัตถ์:** สินค้าที่ทำมือมีความเฉพาะเจาะจงและมีความเป็นทางการ หรือคุณสามารถสร้างผลิตภัณฑ์หัตถ์ (Prototype) และขายให้กลุ่มเป้าหมายที่มีความสนใจในนวัตกรรม

One-shot Prompting



You

ขายอะไรดี ในเดือนกุมภาพันธ์

ขายอะไรดี ในเดือนกุมภาพันธ์

< 2 / 2 >



ChatGPT


การขายสินค้าที่ดีในเดือนกุมภาพันธ์อาจมีหลายประเภทขึ้นอยู่กับตลาดและบรรยากาศท้องถิ่นในแต่ละที่ อย่างไรก็ตาม นี่คือนี่ที่บางคนพิจารณาการขายในเดือนกุมภาพันธ์:

1. **ของขวัญวันวาเลนไทน์:** สินค้าที่เกี่ยวข้องกับวันวาเลนไทน์ เช่น ดอกไม้ ของที่ระลึก เครื่องประดับ หรือของหวาน เป็นที่ต้องการในเดือนกุมภาพันธ์
2. **ผลิตภัณฑ์สำหรับการเตรียมตัวสำหรับวันแม่และวันหยุด:** เนื่องจากมีการเฝ้าระวังและพักผ่อนเพิ่มขึ้นในช่วงนี้ ผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการพักผ่อน เช่น อุปกรณ์สำหรับการท่องเที่ยว การนอนหลับ หรือของใช้ในบ้านอาจมีความนิยมมากขึ้น
3. **สินค้าเกี่ยวกับสุขภาพและการออกกำลังกาย:** การดูแลสุขภาพและการออกกำลังกายเป็นเรื่องสำคัญในช่วงเวลานี้ สินค้าเช่น อุปกรณ์ออกกำลังกาย เสื้อผ้ากีฬา หรืออาหารเสริมอาจมีอัตราการขายที่ดี
4. **สินค้าเกี่ยวกับการเสนอแต่งงาน:** เดือนกุมภาพันธ์เป็นช่วงเวลาที่เหมาะสมสำหรับงานแต่งงาน สินค้าเกี่ยวกับงานแต่งงาน เช่น ชุดแต่งงาน แหวนเพชร หรือของขวัญสำหรับคู่บ่าวสาว อาจมีความต้องการเพิ่มขึ้นในช่วงนี้

Shot Prompting มีอะไรบ้าง ต่างกันอย่างไร ?

Zero-shot Prompting

 You
แนะนำหนังที่ดีที่สุดที่ฉันควรดู **แนะนำหนังที่ดีที่สุดที่ฉันควรดู**

 ChatGPT
แนะนำหนังที่ดีที่สุดที่คุณควรดูนั้นเป็นเรื่องที่ขึ้นอยู่กับความชื่นชอบและสไตล์การดูหนังของคุณ แต่นี่คือรายการหนังที่มีความนิยมและได้รับความรู้สึกมากในหลายประเภท:

1. **The Shawshank Redemption (1994)** - หนังสืรามาที่ยิ่งใหญ่และน่าติดตามเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและความหวัง
2. **The Godfather (1972)** - หนังสืรอนวนอาชญากรรมที่ได้รับความนิยมในการกำกับและบทแสดง
3. **The Dark Knight (2008)** - หนังสืรอนวนซูเปอร์ฮีโร่ที่มีดมนและน่าติดตามเกี่ยวกับการต่อสู้ระหว่าง บัณฑิตและความชั่วร้าย
4. **Schindler's List (1993)** - หนังสืรอนวนขวัญที่เล่าเรื่องราวของคักยภาพและความเป็นมนุษย์ในช่วงสงครามโลกครั้งที่สอง
5. **Forrest Gump (1994)** - หนังสืรอนวนเดี้ยวที่มีเรื่องราวและการแสดงที่น่าติดตาม
6. **Inception (2010)** - หนังสืรอนวนวิทยาศาสตร์ฟิสิกส์ที่เป็นปริศนาและเต็มไปด้วยความคิดสร้างสรรค์
7. **Pulp Fiction (1994)** - หนังสืรอนวนเรื่องที่มีสไตล์เนื้อเรื่องที่ซับซ้อนและบทพูดที่ยอดเยี่ยม

One-shot Prompting

 You
แนะนำหนังโรแมนติก แนว As good as it get
แนะนำหนังแนวโรแมนติก แนว As good as it gets

 ChatGPT
แนะนำหนังที่มีแนวโรแมนติกและคล้ายกับ "As Good as It Gets":

1. **"Jerry Maguire" (1996)** - หนังสืรอนวนนี้เป็นเรื่องราวของนักตลาดที่ต้องพิจารณาชีวิตของเขาอีกครั้งหลังจากเจอกับสิ่งที่ทำให้เขารู้สึกมั่นใจและรัก
2. **"Silver Linings Playbook" (2012)** - หนังสืรอนวนนี้เล่าเรื่องของคนที่มีปัญหาจิตเวชที่พยายามที่จะกลับมาในชีวิตประจำวันและค้นหาความรักในขณะเดียวกัน
3. **"As Good as It Gets" (1997)** - หนังสืรอนวนนี้เป็นนวนิยายมาดามเมดี้เรื่องราวของนักเขียนหนังสือผู้หนึ่งที่มีสิ่งมโนและกลุ่มใจแต่ได้พบเจอความรักและความหมายในชีวิตของเขาผ่านความเข้าใจและการยอมรับต่อกัน
4. **"Notting Hill" (1999)** - หนังสืรอนวนนี้เล่าเรื่องของหนึ่งคู่ของคนที่มีการต่างชนิดกัน หนังสืรอนวนนี้แสดงถึงความหลังและความรักที่ต้องพัฒนาผ่านการเข้าใจและการยอมรับ
5. **"You've Got Mail" (1998)** - หนังสืรอนวนนี้เป็นเรื่องราวของคู่หนึ่งที่ติดต่อกันผ่านทางอินเทอร์เน็ตและพัฒนาความสัมพันธ์ของพวกเขาผ่านการเข้าใจและการรู้จักกันในชีวิตประจำวัน

Shot Prompting มีอะไรบ้าง ต่างกันอย่างไร ?

Few-shot Prompting



You

Please ignore all previous instructions. Using the MECE framework, please create a detailed long-form content outline for our English writers on the topic: "[Content Marketing]". Also, provide a short and attention-grabbing title for the article and an estimate of the word count for each subheading. Include a list of semantically similar FAQs using the vector representation technique. Generate the output in markdown format. Please don't write the article, only the outline for writers. Do not remind me what I asked you for. Do not apologize. Do not self-reference. Writing style and tone: Luxury. Write in Thai



ChatGPT

เรื่อง [Content Marketing]: เคล็ดลับแห่งการสร้างสิ่งใหม่ในโลกของการตลาด

หัวข้อ

- ความเข้าใจเกี่ยวกับ [Content Marketing] (ประมาณ 500 คำ)
 - คำนิยามของ [Content Marketing]
 - ทำไม [Content Marketing] เป็นสิ่งสำคัญในยุคปัจจุบัน
 - ประโยชน์ของการใช้ [Content Marketing]

การวางแผนและการเตรียมการ (ประมาณ 700 คำ)

- การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย
- การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- การวิเคราะห์และเลือกช่องทางการกระจาย [Content]

การสร้างเนื้อหา (ประมาณ 800 คำ)

- การวางแผนและการวิจัย [Content]
- เทคนิคการเขียนและการสร้างเนื้อหาที่มีคุณภาพ
- การใช้ภาพถ่ายและวิดีโอใน [Content Marketing]

การกระจายและการโปรโมท (ประมาณ 600 คำ)

- การเลือกช่องทางการกระจาย [Content]
- เทคนิคการโปรโมทเนื้อหาให้เป็นที่รู้จัก
- การวัดและวิเคราะห์ผลการโปรโมท [Content]



ยากไปละครับ

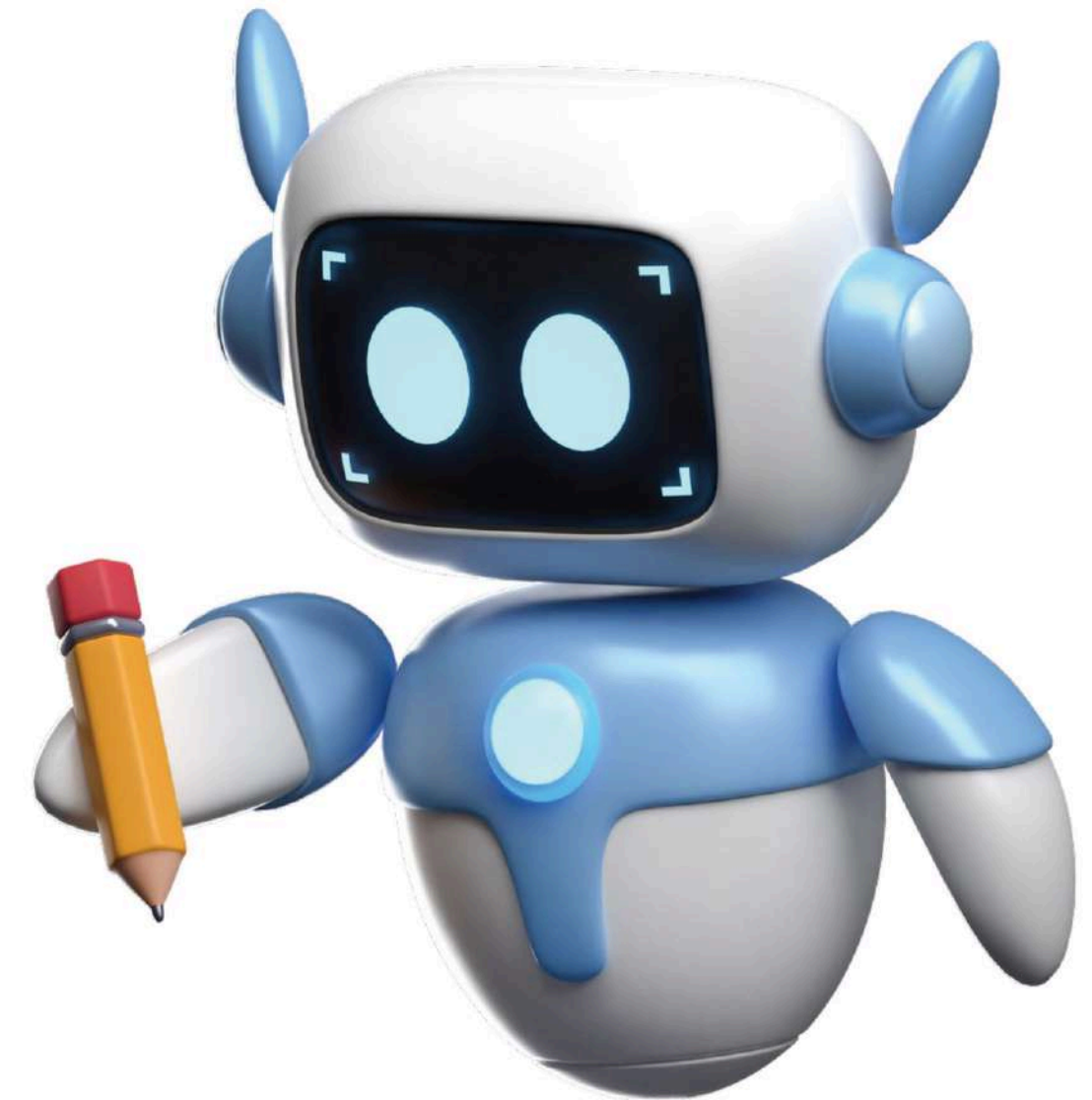
- Prompt Priming ?
- Chain of Thought ?
- Shot Prompting ?

Prompt Template RGC Prompting

โครงสร้าง Prompt แบบง่าย
แต่ใช้ได้ผล...ดีมาก

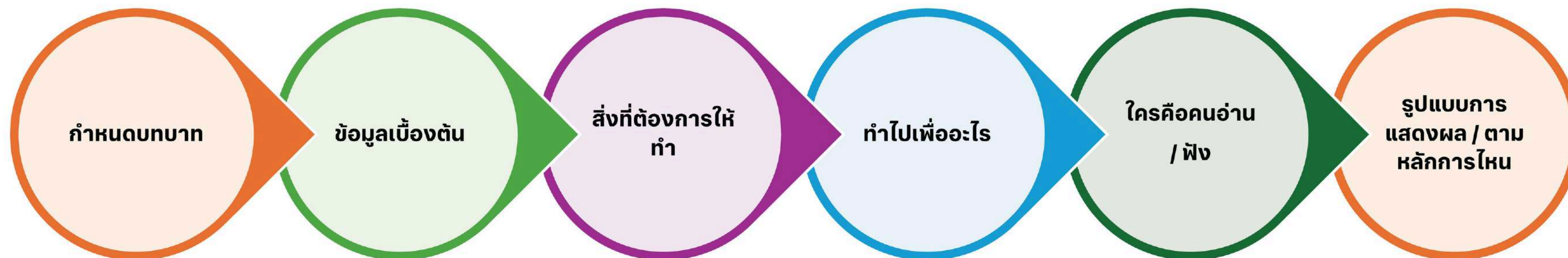
Role – Goal – Context

บทบาท – เป้าหมาย - รายละเอียด



โครงสร้างการเขียน Prompt RGC Prompting

เหมาะกับงานที่ต้องการสื่อสารกับ AI อย่างมีโครงสร้าง เช่น การขอให้ช่วยสรุปบทความวิชาการ, เขียนโครงร่างงานวิจัย, หรือสรุปเนื้อหาวิชาที่เรียนให้เข้าใจง่าย



กำหนดบทบาท: ให้เธอเป็นผู้เชี่ยวชาญด้าน_____

ข้อมูลเบื้องต้น: งานของฉันคือ_____รายละเอียดของงานคือ [ใครทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ระยะเวลา]

สิ่งที่ต้องการให้ทำ: ต้องการให้ช่วย_____

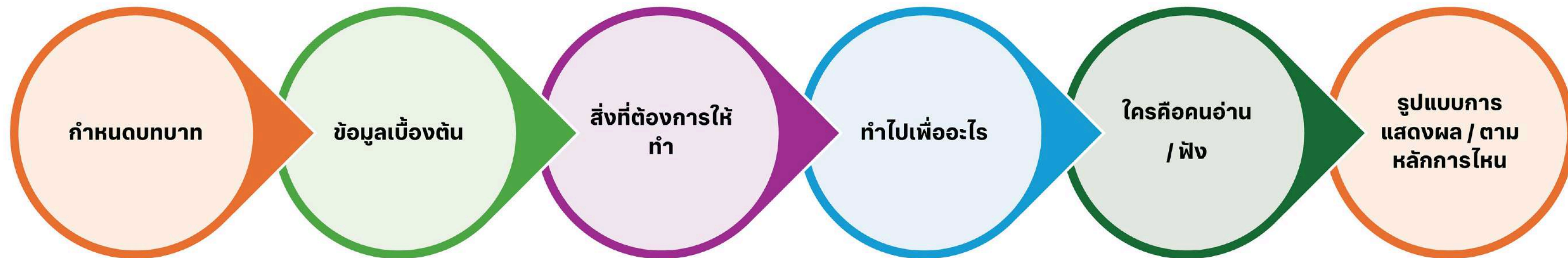
ทำไปเพื่ออะไร: ฉันจะนำผลลัพธ์ไปใช้สำหรับ_____

ใครคือคนอ่าน / ฟัง: โดยผู้อ่านหรือผู้ฟังของงานนี้คือ_____

รูปแบบการแสดงผล / ตามหลักการไหน: โดยให้แสดงผลในรูปแบบ_____

โครงสร้างการเขียน Prompt RGC Prompting

เหมาะกับงานที่ต้องการสื่อสารกับ AI อย่างมีโครงสร้าง เช่น การขอให้ช่วยสรุปบทความวิชาการ, เขียนโครงร่างงานวิจัย, หรือสรุปเนื้อหาวิชาที่เรียนให้เข้าใจง่าย



กำหนดบทบาท: ให้เธอเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาดและ AI

ข้อมูลเบื้องต้น: งานบรรยายเรื่อง การใช้ AI เพื่อเพิ่มยอดขายสินค้า ระยะเวลาบรรยาย 3 ชั่วโมง

สิ่งที่ต้องการให้ทำ: ต้องการให้ช่วยสร้างหัวข้อและรายละเอียดในการบรรยาย

ทำไปเพื่ออะไร: เพื่อนำไปทำ Presentation ใช้บรรยายในงานสัมมนา

ใครคือคนอ่าน / ฟัง: ผู้เข้าฟังคือ เจ้าของธุรกิจ

รูปแบบการแสดงผล / ตามหลักการไหน: ช่วยนำเสนอในรูปแบบตาราง

Prompt - ผลลัพธ์



You

งานบรรยายเรื่อง การใช้ AI เพื่อเพิ่มยอดขายสินค้า
 ระยะเวลาบรรยาย 3 ชั่วโมง
 ต้องการให้ช่วยสร้างหัวข้อและรายละเอียดในการบรรยาย
 เพื่อนำไปทำ Presentation ใช้บรรยายในงานสัมมนา
 ผู้เข้าฟังคือ เจ้าของธุรกิจ
 ช่วยนำเสนอในรูปแบบตาราง



ChatGPT

การบรรยายเรื่อง "การใช้ AI เพื่อเพิ่มยอดขายสินค้า" สำหรับเจ้าของธุรกิจ ในระยะเวลา 3 ชั่วโมง สามารถแบ่งออกเป็นหัวข้อย่อยๆ ที่ครอบคลุมทั้งความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ AI, วิธีการประยุกต์ใช้ AI ในการเพิ่มยอดขาย, ตลอดจนการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อตัดสินใจทางธุรกิจ ดังนี้:

เวลา	หัวข้อ	รายละเอียด
09:00-09:30	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ AI และการประยุกต์ใช้ในธุรกิจ	- แนะนำ AI และประเภทต่างๆ - ความสำคัญของ AI ในธุรกิจสมัยใหม่ - ตัวอย่างการใช้ AI ในธุรกิจต่างๆ
09:30-10:30	การใช้ AI เพื่อเพิ่มยอดขาย	- การวิเคราะห์พฤติกรรมลูกค้าด้วย AI - การสร้างระบบแนะนำสินค้าอัตโนมัติ - การใช้ Chatbots สำหรับการบริการลูกค้า - การตลาดโดยใช้ AI: การปรับเนื้อหาและโฆษณาแบบเป้าหมาย
10:30-11:00	พักรับประทานอาหารเช้าและเครือข่าย	- โอกาสสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและสร้างเครือข่าย
11:00-12:00	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อยอดขายด้วย AI	- การใช้ AI ในการวิเคราะห์ข้อมูลใหญ่และตัดสินใจ - การปรับปรุงประสบการณ์ลูกค้าด้วยการวิเคราะห์ข้อมูล - การใช้ AI เพื่อทำนายแนวโน้มตลาดและการปรับแผนการขาย
12:00-12:30	กรณีศึกษา: ความสำเร็จของธุรกิจที่ใช้ AI	- นำเสนอกรณีศึกษาจากธุรกิจที่ได้ประโยชน์จากการใช้ AI เพื่อเพิ่มยอดขาย - การวิเคราะห์สิ่งที่ทำให้พวกเขาประสบความสำเร็จ
12:30-13:00	ถามตอบ และการสรุป	- ช่วงเวลาสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมเพื่อถามคำถาม - สรุปเนื้อหาที่สำคัญจากการบรรยายและข้อคิดเพื่อนำไปใช้ในธุรกิจของตนเอง

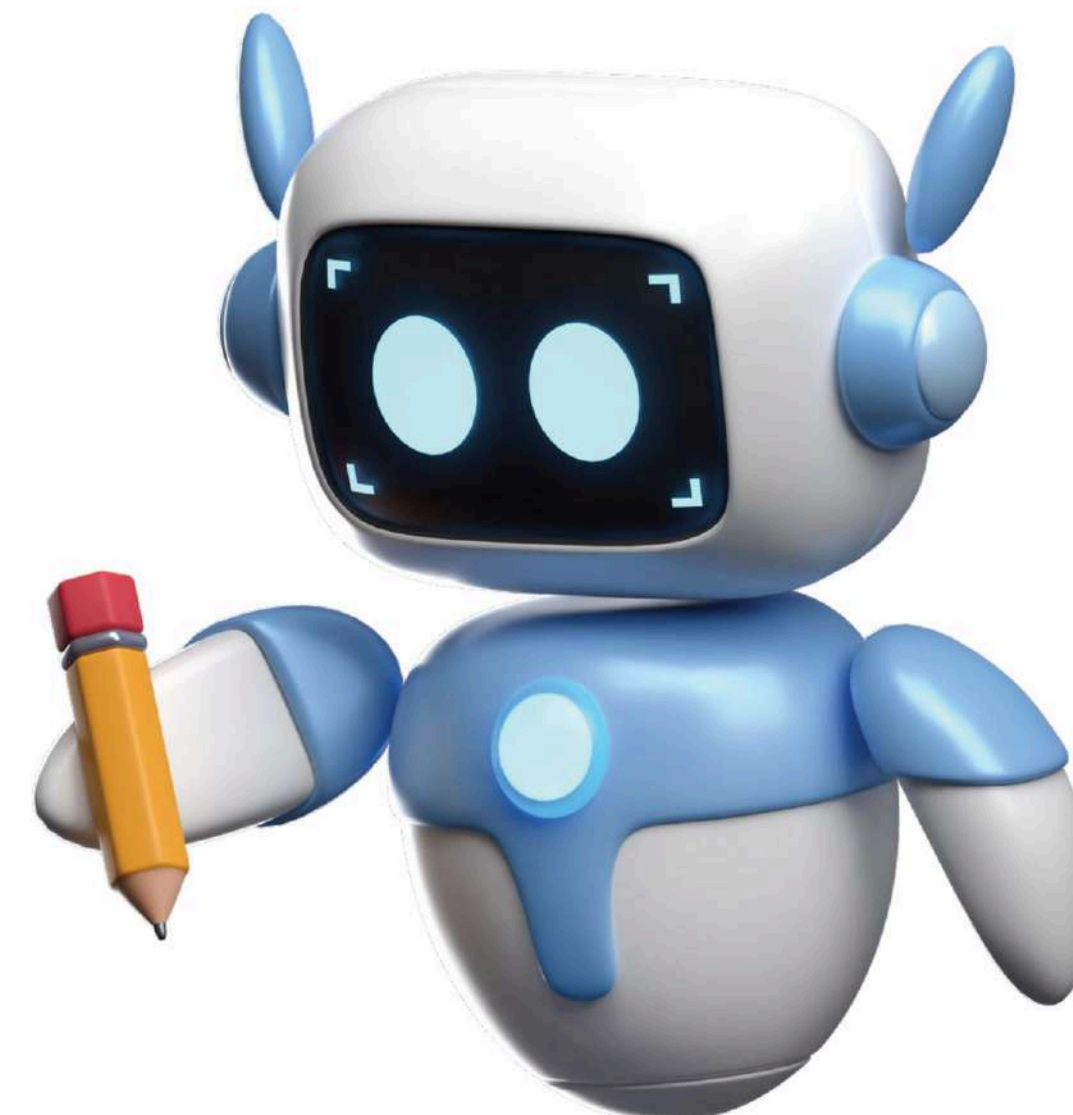
โครงสร้าง Prompt Template

ให้เธอเป็นผู้เชี่ยวชาญด้าน_____

ข้อมูลเบื้องต้น	สิ่งที่ต้องการให้ทำ	ทำไปเพื่ออะไร	ใครคือคนอ่าน	รูปแบบการนำเสนอ
<ul style="list-style-type: none"> ใส่ข้อมูลเบื้องต้น สินค้า / บริการ อะไร มีปัญหาอะไร มีรายละเอียดอะไร ยิ่งบอกชัด ยิ่งดี 	<ul style="list-style-type: none"> เขียน อธิบาย สรุป แนะนำ วิเคราะห์ หาข้อมูล เปรียบเทียบ ระบุ List Rewrite แปล พัฒนา ปรับปรุง 	<ul style="list-style-type: none"> สำหรับตอบข้อโต้แย้ง สำหรับเปิดการขาย สำหรับตอบ inbox สำหรับส่งอีเมล สำหรับโพสต์บน Facebook สำหรับทำคลิปสั้น สำหรับบทความลงเว็บไซต์ 	<ul style="list-style-type: none"> กลุ่มคนวัยทำงาน กลุ่มคนอายุ 20-30 ปี เด็กอายุ 15 ปี Working Mom คนเกษียณอายุ คนที่เป็นห่วงสุขภาพ คนที่สนใจเรื่องเงิน นักศึกษามหาวิทยาลัย เจ้าของกิจการ ผู้ประกอบการ กรรมการบริษัท นักบัญชี ผู้บริหารระดับสูง 	<ul style="list-style-type: none"> นำเสนอเป็นแบบตาราง 5 ข้อ 10 ข้อ แบบสั้น กระชับ แบบที่เป็นทางการ แบบเข้าใจง่าย ตามสูตรการเขียน ตามองค์ประกอบนี้ ตามหลัก XXX ทำเป็น Bullet Point

Workshop – Prompt Engineering

- ฝึกเขียน Prompt เอง



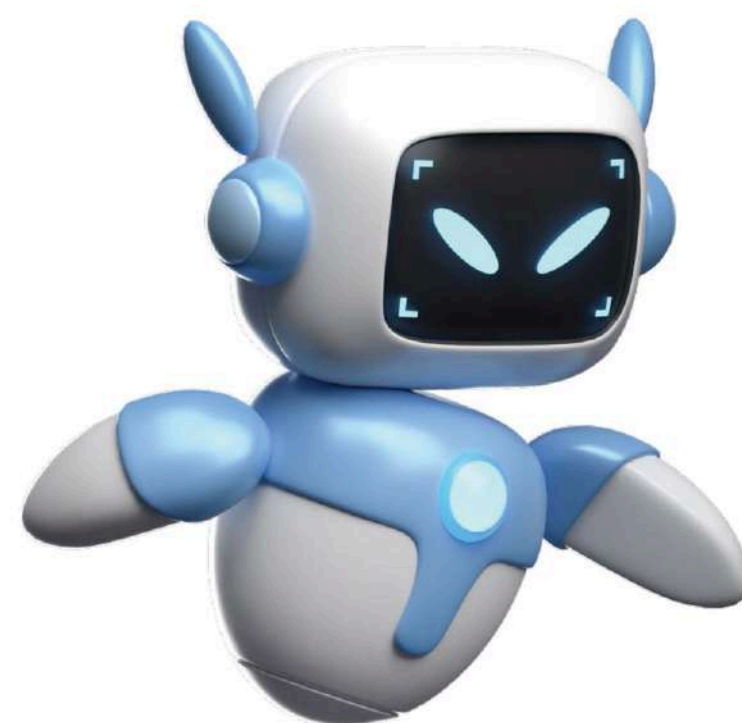
40 คำสั่ง ที่ต้องการให้น้องทำ ต้องการให้ AI ทำอะไร สั่งได้เลย



40 คำสั่ง สิ่งที่ต้องการให้มันองทำ

Analyze - วิเคราะห์	Explain - อธิบาย	Conclude - สรุป	Predict - ทำนาย
Answer - ตอบ	Generate - สร้าง	Craft - สร้างสรรค์	Produce - ผลิต
Argue - โต้แย้ง	Give me - ขอ	Create - สร้าง	Propose - เสนอ
Brainstorm - ระดมความคิด	Illustrate - แสดงภาพประกอบ	Criticize - วิจารณ์	Provide - จัดหา
Change - เปลี่ยน	Include - รวม	Critique - วิเคราะห์วิจารณ์	Recommend - แนะนำ
Clarify - ทำให้ชัดเจน	Infer - อนุมาน	Debug - แก้จุดบกพร่อง	Rephrase - ปรับปรุงประโยค
Combine - รวม	List - จัดทำรายการ	Defend - โต้แย้ง	Reword - เรียบเรียงใหม่
Come up - คิดขึ้นมา	Make - ทำ	Define - นิยาม	Rewrite - เขียนใหม่
Compare - เปรียบเทียบ	Narrow your focus - จำกัดขอบเขต	Describe - อธิบาย	Suggest - เสนอแนะ
Compile - รวบรวม	Outline - สรุปใจความสำคัญ	Develop - พัฒนา	Sum up - สรุปรวม

66 สไตล์การตอบ ชอบโทษเสียงแบบไหน เลือก Output ได้



66 สไตส์การตอบ

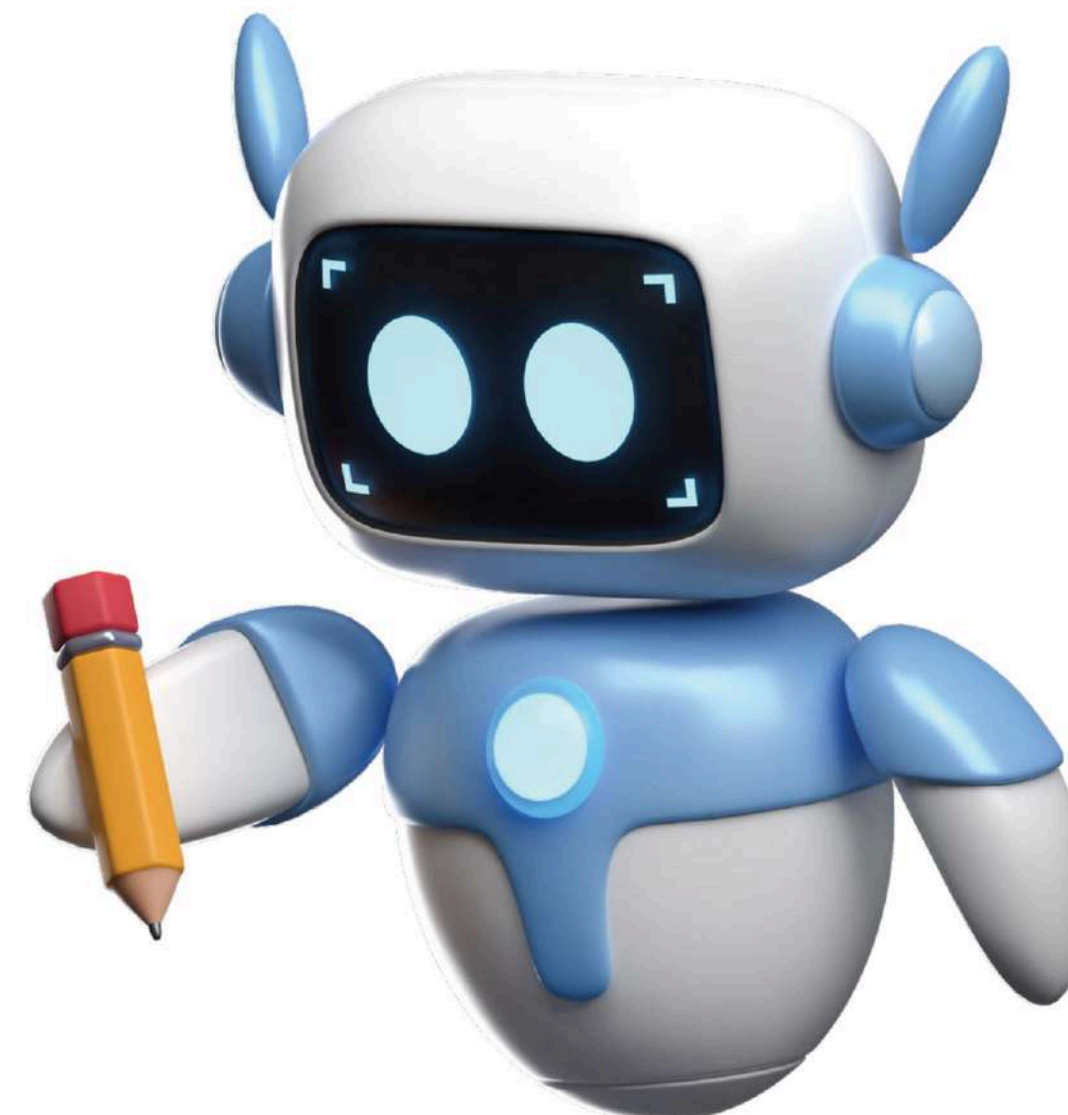
Approachable - เข้าถึงได้ง่าย	Excited - ตื่นเต้น	Playful - สนุกสนาน
Assertive - มั่นใจ	Formal - เป็นทางการ	Poetic - กวีนิพนธ์
Bold - กล้าหาญ	Friendly - เป็นมิตร	Positive - มองโลกในแง่ดี
Candid - ตรงไปตรงมา	Funny - ขบขัน	Powerful - ทรงพลัง
Caring - เอาใจใส่	Gentle - อ่อนโยน	Professional - มืออาชีพ
Casual - ไม่เป็นทางการ	Helpful - ช่วยเหลือ	Quirky - แปลกประหลาด
Cheerful - ร่าเริง	Hopeful - มีความหวัง	Reassuring - ให้ความมั่นใจ
Clear - ชัดเจน	Humorous - ตลกขบขัน	Reflective - ครุ่นคิด
Commanding - สั่งการ	Informal - ไม่เป็นทางการ	Respectful - ให้ความเคารพ
Comprehensive - ครอบคลุม	Informative - ให้ข้อมูล	Romantic - โรแมนติก
Confident - มั่นใจ	Inspirational - ที่เป็นแรงบันดาลใจ	Inspiring - รู้สึกเป็นแรงบันดาลใจ

66 สไตส์การตอบ

Conversational - เป็นกันเอง	Sarcastic - ประชดประชัน	Scientific - เชิงวิทยาศาสตร์
Curious - อยากรู้อยากเห็น	Lively - มีชีวิตชีวา	Serious - จริงจัง
Detailed - ละเอียดย	Melancholic - เศร้าซึม	Technical - เชิงเทคนิค
Educational - ให้ความรู้	Motivational - สร้างแรงจูงใจ	Thought-provoking - กระตุ้นความคิด
Eloquent - คมคาย	Negative - เชิงลบ	Thoughtful - ใส่ใจ
Emotional - อารมณ์สะเทือนใจ	Neutral - เป็นกลาง	Uplifting - ยกกระดับจิตใจ
Empathetic - เห็นอกเห็นใจ	Nostalgic - คิดถึงความหลัง	Urgent - เร่งด่วน
Empowering - เสริมพลัง	Offbeat - แปลกแหวกแนว	Vibrant - มีชีวิตชีวา
Encouraging - ให้กำลังใจ	Passionate - กระตือรือร้น	Visionary - มีวิสัยทัศน์
Engaging - น่าสนใจ	Personal - เป็นส่วนตัว	Witty - มีไหวพริบ
Enthusiastic - กระตือรือร้น	Persuasive - โน้มน้าวใจ	Zealous - กระตือรือร้นอย่างยิ่ง

Workshop – Prompt Engineering

- **เปลี่ยนคำสั่ง และ เพิ่มโทนให้หลากหลาย**





ไม่ใช่เรื่องยากที่จะหาคำตอบ
ถ้าเรารู้ว่า ... เรามีปัญหาอะไร
แต่บางครั้ง เราก็ไม่รู้ว่า
จะต้องเริ่มต้นถามว่าอะไร?

“ให้ช่วยเขียน prompt หรือ คำถามที่สามารถใช้คุยกับ chatgpt เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ต้องการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้โครงสร้าง **ข้อมูลเบื้องต้น สิ่งที่ต้องการทำ ทำไปเพื่ออะไร ใครคือคนอ่าน แสดงผลแบบไหน** ในเรื่องเกี่ยวกับ **UX Research** โดยให้คำนึงถึงข้อมูลในตารางด้านบน และเรื่องที่เชี่ยวชาญ ขอให้เขียน 5 prompts”

1. ข้อมูลเบื้องต้น: เรากำลังพัฒนาแอปพลิเคชันมือถือใหม่สำหรับการจัดการเวลา

สิ่งที่ต้องการทำ: ต้องการทำการวิจัยพฤติกรรมผู้ใช้

ทำไปเพื่ออะไร: เพื่อปรับปรุงประสบการณ์การใช้งานของผู้ใช้

ใครคือคนอ่าน: ทีมออกแบบและพัฒนาแอปพลิเคชัน

แสดงผลแบบไหน: บทสรุปการวิจัยและข้อเสนอแนะ

Prompt: "เรากำลังพัฒนาแอปพลิเคชันมือถือใหม่สำหรับการจัดการเวลา ต้องการทำการวิจัยพฤติกรรมผู้ใช้เพื่อปรับปรุงประสบการณ์การใช้งานของผู้ใช้ คุณ Susan Weinschenk มีคำแนะนำหรือแนวทางการวิจัยพฤติกรรมผู้ใช้ที่สามารถนำมาใช้ได้อย่างไรบ้าง?"

2. ข้อมูลเบื้องต้น: เรากำลังออกแบบแอปพลิเคชันเพื่อการศึกษา

สิ่งที่ต้องการทำ: ต้องการทดสอบการใช้งานของแอปพลิเคชัน

ทำไปเพื่ออะไร: เพื่อให้แน่ใจว่าแอปใช้งานง่ายและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้

ใครคือคนอ่าน: ทีมพัฒนาและผู้ทดสอบแอป

แสดงผลแบบไหน: รายงานผลการทดสอบการใช้งาน

Prompt: "เรากำลังออกแบบแอปพลิเคชันเพื่อการศึกษา ต้องการทดสอบการใช้งานของแอปพลิเคชัน คุณ Jakob Nielsen มีคำแนะนำหรือเครื่องมือในการทดสอบการใช้งานที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้แน่ใจว่าแอปใช้งานง่ายและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ได้อย่างไรบ้าง?"

3. ข้อมูลเบื้องต้น: เรากำลังปรับปรุงแอปพลิเคชันเพื่อการเงิน
สิ่งที่ต้องการทำ: ต้องการพัฒนากลยุทธ์ UX
ทำไปเพื่ออะไร: เพื่อเพิ่มความพึงพอใจของผู้ใช้
ใครคือคนอ่าน: ทีม UX และ UI
แสดงผลแบบไหน: แผนกลยุทธ์ UX

Prompt: "เรากำลังปรับปรุงแอปพลิเคชันเพื่อการเงิน ต้องการพัฒนากลยุทธ์ UX เพื่อเพิ่มความพึงพอใจของผู้ใช้ คุณ Leah Buley มีคำแนะนำในการพัฒนากลยุทธ์ UX ที่มีพื้นฐานจากการวิจัยผู้ใช้หรือไม่?"

4. ข้อมูลเบื้องต้น: เรากำลังสร้างแอปพลิเคชันสำหรับการดูแลสุขภาพ
สิ่งที่ต้องการทำ: ต้องการวิจัยภาคสนาม
ทำไปเพื่ออะไร: เพื่อเข้าใจพฤติกรรมและความต้องการของผู้ใช้
ใครคือคนอ่าน: ทีมวิจัยและพัฒนา
แสดงผลแบบไหน: รายงานวิจัยภาคสนาม

Prompt: "เรากำลังสร้างแอปพลิเคชันสำหรับการดูแลสุขภาพ ต้องการวิจัยภาคสนามเพื่อเข้าใจพฤติกรรมและความต้องการของผู้ใช้ คุณ Steve Portigal มีคำแนะนำในการทำวิจัยภาคสนามที่มีประสิทธิภาพหรือไม่?"

5. ข้อมูลเบื้องต้น: เรากำลังพัฒนาแอปพลิเคชันใหม่สำหรับการช้อปปิ้งออนไลน์
สิ่งที่ต้องการทำ: ต้องการทดสอบการนำทางและโครงสร้างข้อมูล
ทำไปเพื่ออะไร: เพื่อให้แน่ใจว่าผู้ใช้สามารถใช้งานแอปได้ง่ายและสะดวก
ใครคือคนอ่าน: ทีมออกแบบและพัฒนาแอป
แสดงผลแบบไหน: บทสรุปการทดสอบและข้อเสนอแนะ

Prompt: "เรากำลังพัฒนาแอปพลิเคชันใหม่สำหรับการช้อปปิ้งออนไลน์ ต้องการทดสอบการนำทางและโครงสร้างข้อมูลเพื่อให้แน่ใจว่าผู้ใช้สามารถใช้งานแอปได้ง่ายและสะดวก คุณ Donna Spencer มีคำแนะนำหรือวิธีการทดสอบที่มีประสิทธิภาพในเรื่องนี้หรือไม่?"

อยากจะใช้ Chat GPT ช่วยคิด แต่ไม่รู้จะเริ่มถาม อย่างไร เลยลองให้ ช่วยคิด คำถาม ให้หน่อย

ใช้ Prompt ข้อ 1

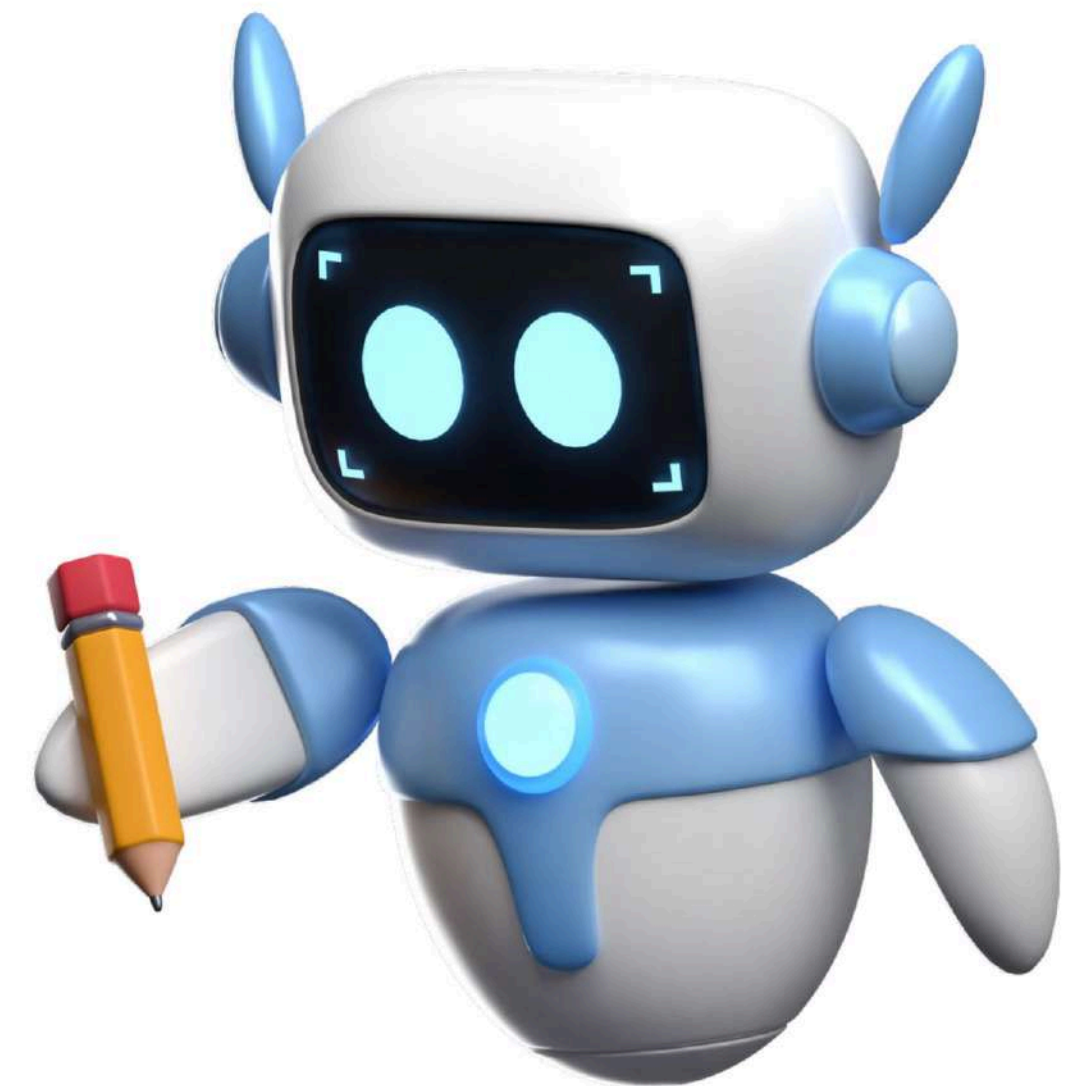
เรากำลังพัฒนาแอปพลิเคชันมือถือใหม่สำหรับการจัดการเวลา ต้องการทำการวิจัยพฤติกรรมผู้ใช้เพื่อปรับปรุงประสบการณ์การใช้งานของผู้ใช้ คุณ Susan Weinschenk มีคำแนะนำหรือแนวทางการวิจัยพฤติกรรมผู้ใช้ที่สามารถนำมาใช้ได้อย่างไรบ้าง?

แน่นอนครับ นี่คือคำแนะนำจาก Susan Weinschenk เกี่ยวกับการวิจัยพฤติกรรมผู้ใช้เพื่อปรับปรุงประสบการณ์การใช้งานของแอปพลิเคชันสำหรับการจัดการเวลา:

1. เริ่มต้นด้วยการกำหนดเป้าหมายการวิจัยที่ชัดเจน: ระบุคำถามที่คุณต้องการคำตอบ เช่น ผู้ใช้ทำกิจกรรมอะไรบ้างในแต่ละวัน? อะไรคืออุปสรรคในการจัดการเวลา? พฤติกรรมและความต้องการของพวกเขาเป็นอย่างไร?
2. ใช้วิธีการวิจัยแบบผสม: รวมทั้งการสัมภาษณ์ผู้ใช้ การสังเกตการใช้งานจริง และการสำรวจออนไลน์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่หลากหลายและครอบคลุม
3. ทำการทดสอบการใช้งาน (Usability Testing): ให้ผู้ใช้ทดลองใช้งานแอปพลิเคชันในสถานการณ์จริง และสังเกตว่าพวกเขามีปัญหาในการใช้งานหรือไม่ อย่างไรบ้าง
4. วิเคราะห์และแปลผลข้อมูล: ใช้เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น การวิเคราะห์เชิงพรรณนา (Descriptive Analysis) และการวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบ (Comparative Analysis) เพื่อสรุปผลและหาข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
5. สร้าง Personas: สร้างตัวตนผู้ใช้ (User Personas) ที่เป็นตัวแทนของกลุ่มผู้ใช้ต่าง ๆ เพื่อช่วยในการออกแบบและปรับปรุงแอปพลิเคชันให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ที่แท้จริง
6. ทำการทดสอบซ้ำ: หลังจากทำการปรับปรุงแล้ว ควรทำการทดสอบซ้ำเพื่อประเมินว่าการปรับปรุงนั้นมีผลบวกต่อประสบการณ์การใช้งานของผู้ใช้หรือไม่

Prompt Inception Technique

สื่อสารกับ AI เพื่อให้ AI
เขียน Prompt ที่มีคุณภาพแทนเรา



ให้นักองช่วยเขียน

Prompt ตาม

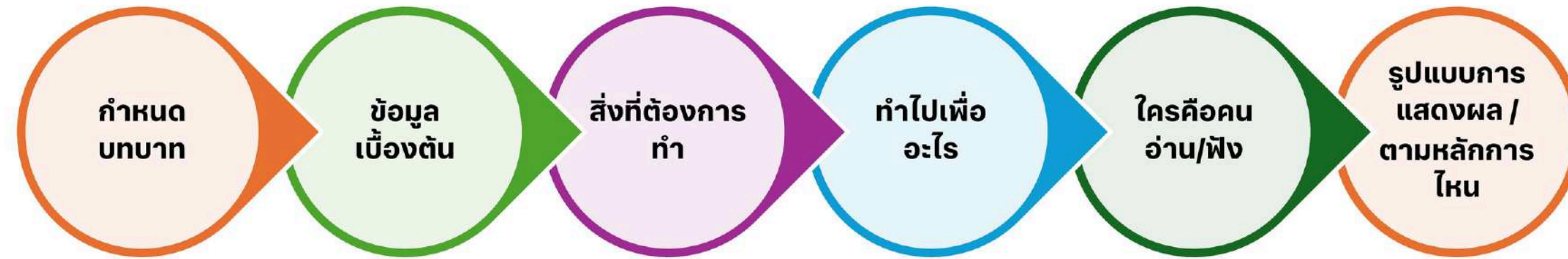
โครงสร้างของเรา

“

”

Prompt Inception Technique

ให้น้องช่วยเขียน Prompt ตามโครงสร้างของเรา



กำหนดบทบาท
ข้อมูลขององค์กร / ข้อมูลของงาน (Who What Where When)
สิ่งที่ต้องการให้น้องแชททำให้ <u>โดยละเอียด</u>
ทำไปเพื่ออะไร เป้าหมาย วัตถุประสงค์
ใครคือคนอ่าน / คนดู / คนฟัง (ลักษณะ รายละเอียด)
แสดงผลรูปแบบไหน / ตามหลักการไหน ความยาว ข้อจำกัด

ให้เธอเป็นผู้เชี่ยวชาญ [ด้านการเขียน Prompt]

ให้ช่วยเขียน Prompt

สำหรับการ [เขียนบทความ]

เพื่อสร้างการรับรู้ เกี่ยวกับ "ชื่อองค์กร"

ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับบริษัทสามารถหาได้จาก "ลิงก์เว็บไซต์"

โดยจะนำผลลัพธ์ไปใช้ถาม ChatGPT

โดยโครงสร้างของ Prompt คือ "กำหนดบทบาท ข้อมูลเบื้องต้น, สิ่งที่ต้องการ, ทำไปเพื่ออะไร, ใครคือคนอ่าน, แสดงผลแบบไหน"

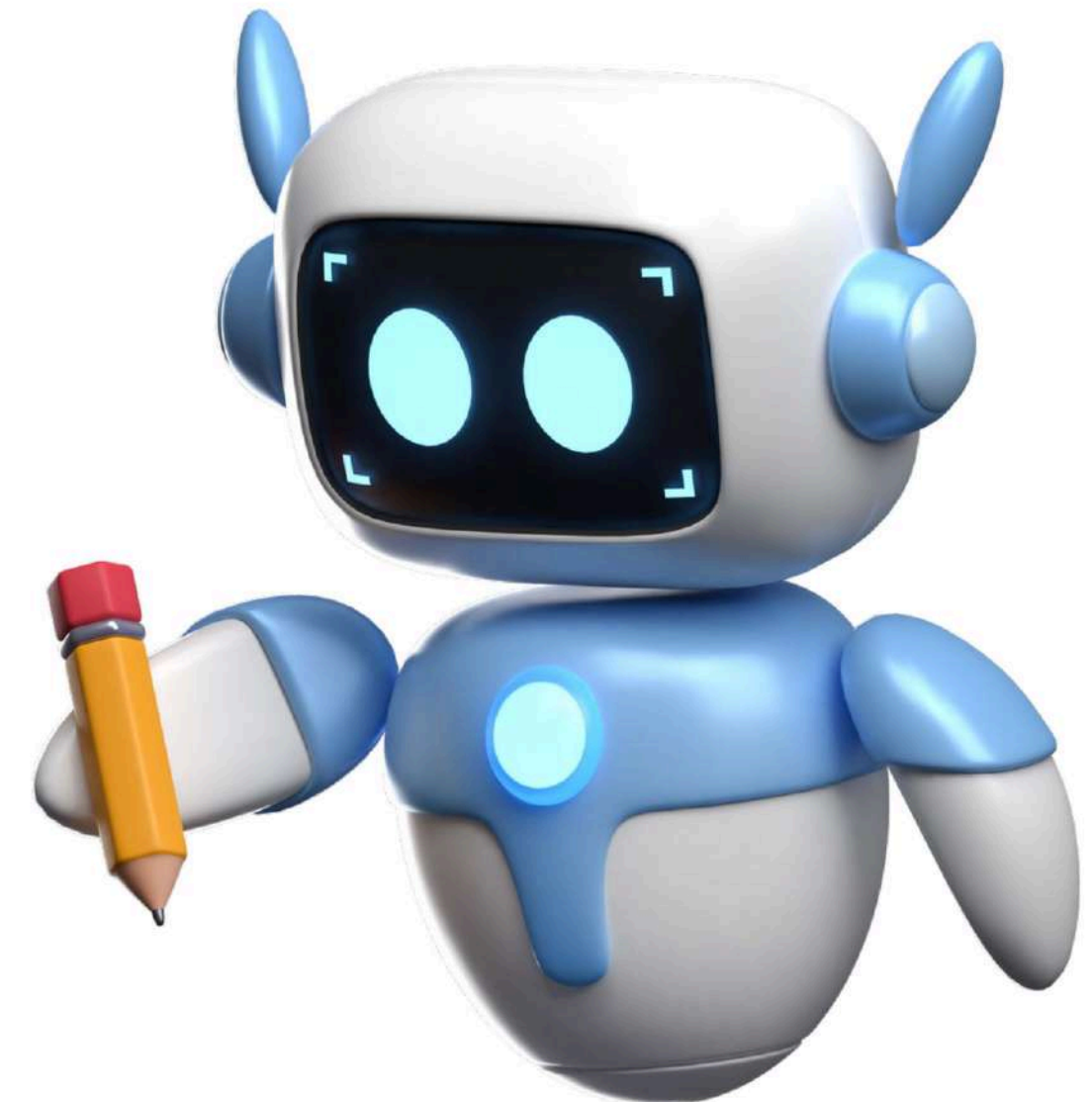
จำนวน 5 Prompts



1. ข้อมูลเบื้องต้น: บริษัท โซติธน์ จำกัด เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการให้บริการคลังสินค้าและโลจิสติกส์แบบครบวงจร โดยมุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของลูกค้าในอุตสาหกรรมต่างๆ สิ่งที่ต้องการ: นำเสนอความเชี่ยวชาญของบริษัทในด้านการให้บริการคลังสินค้า ทำไปเพื่ออะไร: เพื่อให้ผู้อ่านรับรู้ถึงความสำคัญของการจัดการโลจิสติกส์และการให้บริการคลังสินค้าที่ครบวงจร ใครคือคนอ่าน: ผู้ประกอบการธุรกิจที่ต้องการใช้บริการคลังสินค้าและการขนส่งสินค้า แสดงผลแบบไหน: บทความเชิงธุรกิจที่ลงในเว็บไซต์หรือบล็อก
2. ข้อมูลเบื้องต้น: บริษัท โซติธน์ จำกัด มีพื้นที่ให้เช่าคลังสินค้าที่ทันสมัยและรองรับความต้องการที่หลากหลาย สิ่งที่ต้องการ: โปรโมทคุณสมบัติและประโยชน์ของคลังสินค้าของบริษัท ทำไปเพื่ออะไร: เพื่อดึงดูดลูกค้าที่มองหาพื้นที่จัดเก็บสินค้าที่ปลอดภัยและมีมาตรฐาน ใครคือคนอ่าน: ธุรกิจที่ต้องการคลังสินค้าที่มีความปลอดภัยและมาตรฐานสูง แสดงผลแบบไหน: บทความแนะนำสินค้าและบริการ ลงในเว็บไซต์และช่องทางโซเชียลมีเดีย
3. ข้อมูลเบื้องต้น: บริษัท โซติธน์ จำกัด ให้บริการระบบการจัดการสินค้าที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจ สิ่งที่ต้องการ: เน้นความสำคัญของระบบการจัดการสินค้าที่มีประสิทธิภาพ ทำไปเพื่ออะไร: เพื่อให้ผู้ประกอบการเห็นความสำคัญของการจัดการสินค้าที่รวดเร็วและแม่นยำ ใครคือคนอ่าน: เจ้าของธุรกิจที่ต้องการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการคลังสินค้า แสดงผลแบบไหน: บทความเชิงเทคนิคที่อธิบายเกี่ยวกับระบบและวิธีการจัดการคลังสินค้า
4. ข้อมูลเบื้องต้น: บริษัท โซติธน์ จำกัด มีการบริการเสริมที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ เช่น บริการขนส่งและจัดการเอกสาร สิ่งที่ต้องการ: ส่งเสริมบริการเสริมที่บริษัทนำเสนอ ทำไปเพื่ออะไร: เพื่อให้ลูกค้าได้รับประโยชน์เพิ่มเติมจากการใช้บริการครบวงจร ใครคือคนอ่าน: ผู้จัดการโลจิสติกส์หรือเจ้าของธุรกิจขนาดกลางและใหญ่ แสดงผลแบบไหน: บทความบริการเสริม เน้นการใช้ภาพประกอบและข้อมูลสถิติ
5. ข้อมูลเบื้องต้น: บริษัท โซติธน์ จำกัด มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาโซลูชันที่ยั่งยืนในด้านโลจิสติกส์ สิ่งที่ต้องการ: ส่งเสริมภาพลักษณ์ของบริษัทในด้านความยั่งยืน ทำไปเพื่ออะไร: เพื่อให้ผู้อ่านเห็นว่าบริษัทใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อมและมีความรับผิดชอบต่อสังคม ใครคือคนอ่าน: นักธุรกิจที่ให้ความสำคัญกับความยั่งยืนและแนวคิดด้านสิ่งแวดล้อม แสดงผลแบบไหน: บทความเกี่ยวกับความยั่งยืน ลงในนิตยสารธุรกิจและเว็บไซต์

Workshop – Prompt Engineering

- **ฝึกเขียน Prompt เอง แบบ Inception**



โครงสร้างการเขียน Prompt แบบต่าง ๆ

1 R-A-C-E

R **Role:** Set the role ChatGPT should take (editor, coach, etc).

A **Action:** Describe the tasks/actions ChatGPT should perform.

C **Context:** Add key background details for clarity.

E **Expectation:** State what result or output you want.

Example

Role → Email marketing strategist

Action → Create a launch email sequence for a new online course

Context → The course teaches beginner coding skills to non-tech professionals

Expectation → A 5-email sequence focused on engagement and conversions

2 R-I-S-E

R **Role:** Specify the role or persona that ChatGPT should act as.

I **Identify:** Highlight the main issue or challenge.

S **Steps:** Outline the actions needed to reach the goal.

E **Expectation:** Describe what the final output should be.

Example

Role → Remote team manager

Identify → Low participation in virtual meetings

Steps → Shorten meetings, add agendas up front, assign speaking roles

Expectation → Clear action plan to increase engagement

3 S-T-A-R

S **Situation:** Describe the background or setting.

T **Task:** Explain the goal or challenge involved.

A **Action:** Share what steps were taken.

R **Result:** State the outcome of those actions.

Example

Situation → Customer complaints about long response times

Task → Resolve high wait times in customer support

Action → Added live chat, created a support FAQ, and trained agents

Result → Reduced average response time by 60%

4 S-O-A-P

S **Subject:** Describe the main subject or issue.

O **Objective:** State the purpose of the interaction.

A **Action:** Explain what steps will be taken.

P **Plan:** Present a solution or a plan.

Example

Subject → Onboarding process causes delays for new hires

Objective → Reduce time-to-productivity for new team members

Action → Digitize forms, assign mentors, automate scheduling

Plan → Launch new onboarding system by next quarter

By Andrew Bolis | Visit FreeGuides.cc

โครงสร้างการเขียน Prompt แบบต่าง ๆ

5 C-L-E-A-R

C **Context:** Provide a brief background for the task.

L **Learn:** Clarify what needs to be learned or understood.

E **Evaluate:** Define how progress or results will be measured.

A **Action:** List the steps required to complete the task.

R **Review:** Recap the outcome or key takeaways.

Example

Context → Launching a content strategy for a new blog

Learn → What topics drive the most traffic in this niche

Evaluate → Use analytics to compare post performance

Action → Publish 3 posts per week based on top-performing themes

Review → Check traffic growth after 30 days and adjust

6 P-A-S-T-O-R

P **Problem:** State the issue that needs solving.

A **Amplify:** Highlight why the issue matters.

S **Story:** Give a quick example or case.

T **Transformation:** Show the change the solution brings.

O **Offer:** Share the proposed solution.

R **Response:** Recommend the next action.

Example

Problem → Low repeat purchases from existing customers

Amplify → Leads to missed revenue

Story → Last year's email campaign increased reorders by 25%

Transformation → Personalized follow-ups after every purchase

Offer → Set up automated email sequences for post-sale engagement

Response → Launch the workflow and review results after 2 weeks

7 F-A-B

F **Features:** List the key features of the product or idea.

A **Advantages:** Explain what those features help you do.

B **Benefits:** Show how they create real value or results.

Example

Features → Built-in analytics, real-time alerts

Advantages → Tracks performance and flags issues instantly

Benefits → Saves time and prevents costly errors

8 5-W-1-H

W **Who:** Identify the people involved or affected.

W **What:** Define the main issue or challenge.

W **When:** Mention the relevant timeframe.

W **Where:** Point to the location or context.

W **Why:** Explain why it matters.

H **How:** Describe how to solve it.

Example

Who → Customer support team

What → Ticket backlog growing after update

When → Since the last feature release

Where → In-app chat and help center

Why → Slow replies lower satisfaction

How → Add agents, update macros, automate replies

9 G-R-O-W

G **Goal:** Set the goal you want to reach.

R **Reality:** Outline the current challenge or situation.

O **Options:** List possible actions or paths forward.

W **Will:** Identify next steps and commit to them.

Example

Goal → Grow webinar signups by 25%

Reality → Low click-through from promo emails

Options → Update subject lines, add countdown timer, use influencer collab

Will → Launch new email flow this week and track for 30 days

By Andrew Bolis | Visit FreeGuides.cc



Andrew Bolis on LinkedIn & X/Twitter | Visit FreeGuides.cc

By Andrew Bolis | Visit FreeGuides.cc

โครงสร้าง Prompt แต่ละอย่างเหมาะกับงานอะไร?

- **RGC** – เหมาะกับงานที่ต้องการสื่อสารกับ AI อย่างมีโครงสร้าง เช่น การขอให้ช่วยสรุปบทความวิชาการ, เขียนโครงร่างงานวิจัย, หรือสรุปเนื้อหาวิชาที่เรียนให้เข้าใจง่าย
- **RACE** – เหมาะกับงานที่ต้องการผลลัพธ์เป็นโครงร่างชัดเจน เช่น เขียนแผนการทำรายงานกลุ่ม, จัดตารางอ่านหนังสือสอบ, หรือร่างเค้าโครงงานนำเสนอ
- **RISE** – เหมาะกับการวิเคราะห์ปัญหาที่พบในการเรียนหรือการทำงานกลุ่ม เช่น ทำไมการทำงานทีมถึงไม่สำเร็จตามเวลา, วิเคราะห์อุปสรรคในการอ่านหนังสือ, หรือหาวิธีเพิ่มประสิทธิภาพการทำรายงาน
- **STAR** – เหมาะกับการเล่าประสบการณ์หรือกรณีศึกษา เช่น เขียนเล่าเหตุการณ์ที่ทำงานกลุ่มแล้วเจอปัญหาและวิธีแก้ไข, ใช้ฝึกการเล่าเรื่องเพื่อการนำเสนอ หรือเขียน Reflection ของการฝึกงาน
- **SOAP** – เหมาะกับการเขียนสรุปสั้น ๆ แบบกระชับ เช่น สรุปการประชุมกลุ่ม, รายงานความคืบหน้างานโปรเจกต์, หรือสรุปปัญหาที่พบและแนวทางแก้

โครงสร้าง Prompt แต่ละอย่างเหมาะกับงานอะไร?

- **CLEAR** – เหมาะกับการวางแผนโครงการหรืองานกลุ่ม เช่น การกำหนดขั้นตอนการทำงาน, วาง Timeline การบ้าน, หรือเขียน TOR (ขอบเขตงาน) ของโปรเจกต์เรียน
- **PASTOR** – เหมาะกับการเขียนข้อเสนอโครงการหรือขอกุณ เช่น เสนอโครงการกิจกรรมของชมรม, ขอกุณ วิทยย่อย, หรือเขียนแผนเสนอให้คณะรับรองโครงการ
- **FAB** – เหมาะกับการนำเสนอหรือประชาสัมพันธ์ผลงาน เช่น การแนะนำแอปที่นักศึกษาพัฒนา, โปรโมต กิจกรรมในมหาวิทยาลัย, หรือเสนอการใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ในการเรียน
- **5W1H** – เหมาะกับการตั้งต้นคิดหรือวางแผน เช่น ใช้ระดมความคิดทำรายงานกลุ่ม, ออกแบบโครงงาน วิชา, หรือวางแผนทางเก็บข้อมูลวิทยย่อย
- **GROW** – เหมาะกับการพัฒนาตัวเองหรือการโค้ช เช่น การตั้งเป้าหมายการเรียน, การปรับนิสัยการอ่าน หนังสือ, การวางแผนพัฒนาทักษะใหม่ หรือการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

โครงสร้างการเขียน Prompt SOAP Prompting

เหมาะกับการเขียนสรุปสั้น ๆ แบบกระชับ เช่น สรุปการประชุมกลุ่ม, รายงานความคืบหน้างานโปรเจกต์, หรือสรุปปัญหาที่พบและแนวทางแก้

4 S-O-A-P

S **Subject:** Describe the main subject or issue.

O **Objective:** State the purpose of the interaction.

A **Action:** Explain what steps will be taken.

P **Plan:** Present a solution or a plan.

S – Subject: ประเด็น ปัญหาที่ต้องทำคือ _____

O – Objective: วัตถุประสงค์หรือเหตุผล ทำเพื่อ _____

A – Action: ขั้นตอน หรือ งานที่ต้องทำประกอบด้วย _____

P – Plan: แผนงานที่ต้องการ คือ _____

และ เป้าหมาย ต้องการให้เสร็จภายในเวลา _____

พิมพ์ Prompt ทั้งหมดเป็นประโยคเรียงต่อกันเพื่อส่งงาน

โครงสร้างการเขียน Prompt SOAP Prompting

เหมาะกับการเขียนสรุปสั้น ๆ แบบกระชับ เช่น สรุปการประชุมกลุ่ม, รายงานความคืบหน้างานโปรเจกต์, หรือสรุปปัญหาที่พบและแนวทางแก้ไข

4 S-O-A-P

S **Subject:** Describe the main subject or issue.

O **Objective:** State the purpose of the interaction.

A **Action:** Explain what steps will be taken.

P **Plan:** Present a solution or a plan.

S – Subject: ฉันต้องการเขียนรายงานสรุปความก้าวหน้าของโครงการ “พัฒนาระบบบริการออนไลน์ภาครัฐ”

O – Objective: รายงานนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสื่อสารให้ผู้บริหารทราบถึงสถานะงานที่เสร็จแล้ว ปัญหาที่พบ และแนวทางการแก้ไข

A – Action: กรุณาช่วยจัดทำรายงานสั้น ๆ ที่มีหัวข้อย่อย 3 ส่วน ได้แก่ ความก้าวหน้า, ปัญหา/อุปสรรค, แนวทางแก้ไข

P – Plan: แสดงผลเป็นข้อความเชิงสรุปไม่เกิน 1 หน้า ใช้ภาษาทางการ และจัดรูปแบบให้อ่านง่ายเหมาะสมสำหรับรายงานผู้บริหาร

โครงสร้างการเขียน Prompt 5WH1 Prompting

เหมาะกับการเขียนสรุปสั้น ๆ แบบกระชับ เช่น สรุปการประชุมกลุ่ม, รายงานความคืบหน้างานโปรเจกต์, หรือสรุปปัญหาที่พบและแนวทางแก้

8 5-W-1-H

W **Who:** Identify the people involved or affected.

W **What:** Define the main issue or challenge.

W **When:** Mention the relevant timeframe.

W **Where:** Point to the location or context.

W **Why:** Explain why it matters.

H **How:** Describe how to solve it.

Who: ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานของฉันคือ _____

What: ต้องการให้เธอช่วยทำ _____

When, Where: รายละเอียดของงานคือ _____

[ที่ไหน เมื่อไหร่ ระยะเวลา]

Why: เพื่อที่จะ / เพราะ _____

How: โดยให้แสดงผลในรูปแบบ _____

พิมพ์ Prompt ทั้งหมดเป็นประโยคเรียงต่อกันเพื่อสั่งงาน

โครงสร้างการเขียน Prompt 5WH1 Prompting

เหมาะกับการเขียนสรุปสั้น ๆ แบบกระชับ เช่น สรุปการประชุมกลุ่ม, รายงานความคืบหน้างานโปรเจกต์, หรือสรุปปัญหาที่พบและแนวทางแก้

Who: ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องคือเจ้าหน้าที่ฝ่ายนโยบายของกระทรวงที่ดูแลระบบข้อมูลภาครัฐ

What: ต้องการออกแบบระบบติดตามการใช้จ่ายงบประมาณที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้แบบโปร่งใส

When: โครงการนี้จะเริ่มวางแผนพัฒนาในไตรมาสหน้า และต้องนำเสนอร่างเบื้องต้นในอีก 2 สัปดาห์

Where: จะนำไปใช้ในเว็บไซต์กลางของรัฐบาล ซึ่งต้องออกแบบให้เข้าถึงง่ายทั้งบนมือถือและคอมพิวเตอร์

Why: เพื่อตอบสนองนโยบายรัฐเรื่องความโปร่งใส และสร้างความเชื่อมั่นจากประชาชนในกระบวนการใช้งบประมาณ

How: กรุณาเสนอแนวทางออกแบบข้อมูล (Information Design) และตัวอย่างหน้าจอเบื้องต้นในรูปแบบตารางประกอบคำอธิบาย เพื่อเตรียมนำเสนอให้คณะทำงาน

8 5-W-1-H

W **Who:** Identify the people involved or affected.

W **What:** Define the main issue or challenge.

W **When:** Mention the relevant timeframe.

W **Where:** Point to the location or context.

W **Why:** Explain why it matters.

H **How:** Describe how to solve it.

Prompt Comparison

RGC

Role

Goal

Context

Results

SOAP

Subject

Objective

Action

Plan

5W1H

Who

Why

What When Where

How

"Power20: Boost Your Productivity"

20 คำสั่งง่าย ๆ ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

Prompt เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

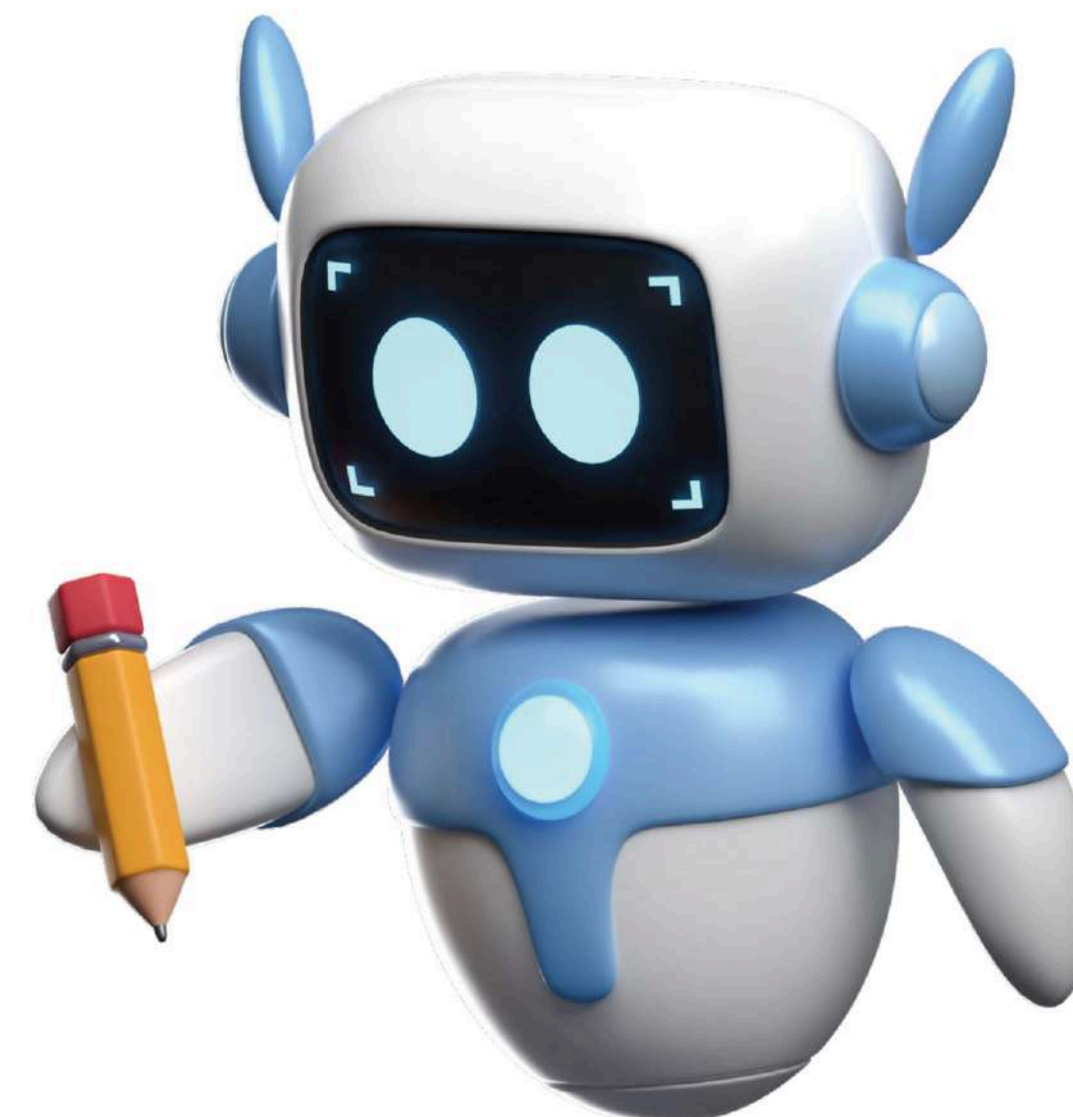
1. "หากมีข้อมูลเพิ่มเติมที่สำคัญ กรุณาแจ้งด้วย"
2. "ช่วยตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้ด้วย"
3. "ขอแหล่งอ้างอิงประกอบคำตอบด้วย"
4. "ขอตัวเลือกหรือแนวทางเพิ่มเติมอีก X อย่าง"
5. "กรุณาให้รายละเอียดเพิ่มเติม"
6. "ช่วยอธิบายแบบเข้าใจง่ายสำหรับผู้เริ่มต้น"
7. "ขอตัวอย่างประกอบคำอธิบายด้วย"
8. "สรุปประเด็นสำคัญให้กระชับ"
9. "ช่วยวิเคราะห์ข้อดีและข้อเสียของแต่ละทางเลือก"
10. "มีวิธีการหรือมุมมองอื่นที่น่าสนใจหรือไม่"

Prompt เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

11. "ช่วยเปรียบเทียบข้อมูลนี้กับ [หัวข้อที่เกี่ยวข้อง] ด้วย"
12. "มีกรณีศึกษาหรือตัวอย่างจริงที่เกี่ยวข้องหรือไม่"
13. "ขอคำแนะนำสำหรับการนำไปประยุกต์ใช้จริง"
14. "มีข้อควรระวังหรือข้อจำกัดอะไรบ้าง"
15. "ช่วยอธิบายในรูปแบบ [แผนภาพ/ตาราง/ไทม์ไลน์] ได้หรือไม่"
16. "มีแนวโน้มหรือการพัฒนาในอนาคตอย่างไรบ้าง"
17. "ขอทราบมุมมองที่แตกต่างหรือขัดแย้งกับข้อมูลนี้"
18. "ช่วยแบ่งข้อมูลเป็นหมวดหมู่หรือระดับความสำคัญ"
19. "มีเทคนิคหรือเคล็ดลับเฉพาะทางที่ควรทราบหรือไม่"
20. "สามารถอธิบายในแง่มุมมองของ [กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ] ได้หรือไม่"

Workshop – Prompt Engineering

- เขียน Prompt ต่อเนื่อง



AI Prompt Input Set การถาม GenAI แบบเทพ

“Let AI ask you”

เช่น “ในฐานะผู้เชี่ยวชาญ” **ด้าน AI** รบกวนช่วยตั้งคำถามกับฉันทีละคำถาม เพื่อเก็บข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบการทำงาน หน้าที่ได้รับผิดชอบ KPIs และเป้าหมายของฉัน

เมื่อคุณได้ข้อมูลครบแล้ว ช่วยแนะนำวิธีใช้ AI ใน **[งานของฉัน]** 4 ข้อ โดยแบ่งเป็น

- ข้อเสนอแนะที่ชัดเจน 2 ข้อ
- ข้อเสนอแนะที่ไม่ชัดเจนแต่มีประโยชน์ 2 ข้อ ได้ไหม

เทคนิค R G C

ประสบการณ์ ความรู้ หลักการ

มุมมอง ทักษะ วิธีคิด

แรงบันดาลใจ เป้าหมาย

คุณ “ปริมาณ” และ “ความหลากหลาย”

ผลลัพธ์ที่เหนือกว่า

“Use AI to Use AI”

เช่น “อยากถามว่า AI ว่าควรถาม AI **[งานของฉัน]** ยังไงถึงจะได้คำตอบที่ดี?”

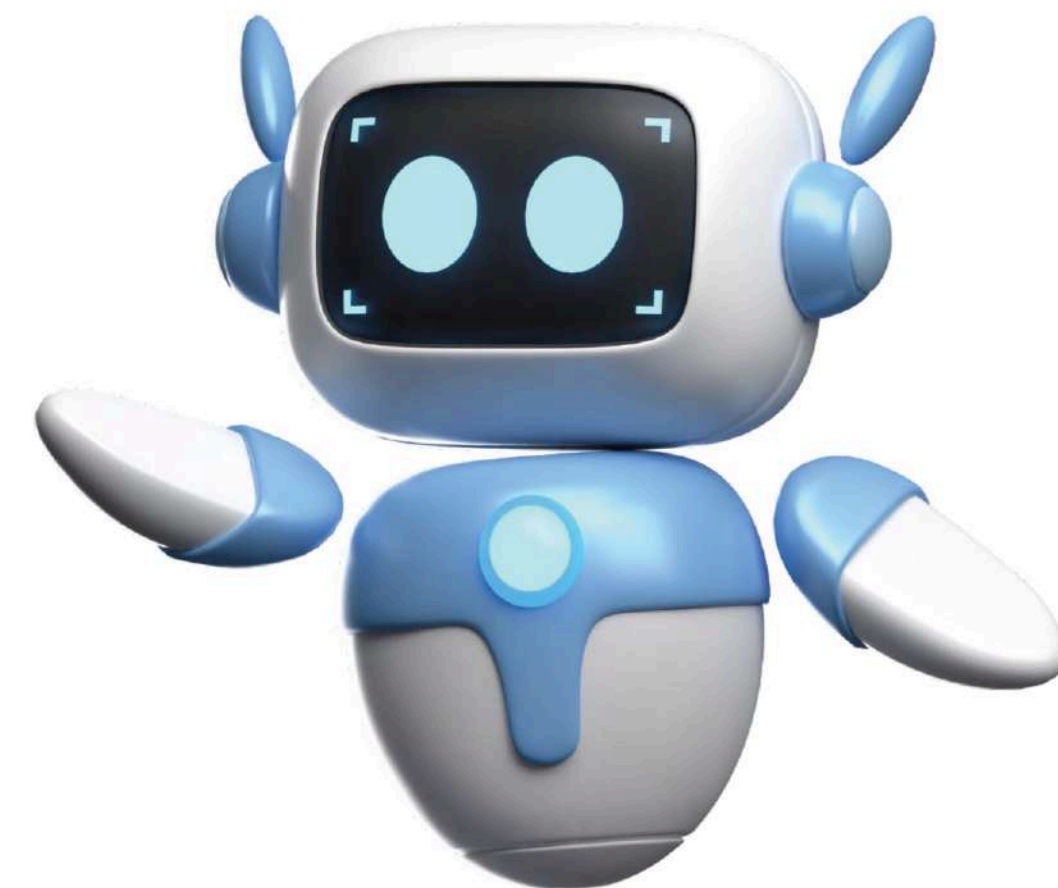
“AI ช่วยเขียน Prompt เรื่อง **[งานของฉัน]** สำหรับใช้กลับไปใน ChatGPT ตามหลัก R-G-C”

เวลา AI ถามอะไรมา แล้วไม่แน่ใจว่าจะตอบว่าอะไร ให้ถามว่า

“อยากถามว่า AI ว่าถ้าเป็นตัวเองในฐานะ **[บทบาท]** จะตอบคำถามข้อนี้อย่างไร”

Gemini GEM for Smart Knowledge Management

- Gemini Gem ผู้ช่วย AI ส่วนตัวที่เรากำหนด “หน้าที่ + บุคลิก + ขอบเขต”
เองได้
 - ขั้นตอนสร้าง Gem (Step-by-Step)
 - ตัวอย่างการใช้ในงานราชการ
 - เคล็ดลับการปรับแต่ง Gem ให้แนวการตอบเหมาะกับภาครัฐ



Gemini Gem

Gemini คือพีเจอร์ใน Google Gemini ที่ให้คุณสร้าง "ผู้ช่วย AI ส่วนตัว" (Custom AI) ที่กำหนดบทบาทเฉพาะทางได้

ทำอะไรได้บ้าง?

- **กำหนดบทบาท:** สร้าง Gem ที่เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น "ครูสอนภาษา", "นักเขียนโค้ด" หรือ "ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาด"
- **จดจำสไตล์:** ตั้งค่าให้ Gem ตอบโต้ตามโทนเสียงหรือรูปแบบที่คุณต้องการเสมอโดยไม่ต้องสั่งซ้ำบ่อย ๆ
- **ประหยัดเวลา:** ใช้จัดการงานที่ทำเป็นประจำได้รวดเร็วขึ้นด้วยคำสั่งที่ตั้งค่าไว้ล่วงหน้า

3 ตัวละครหลักในการสร้าง Gem

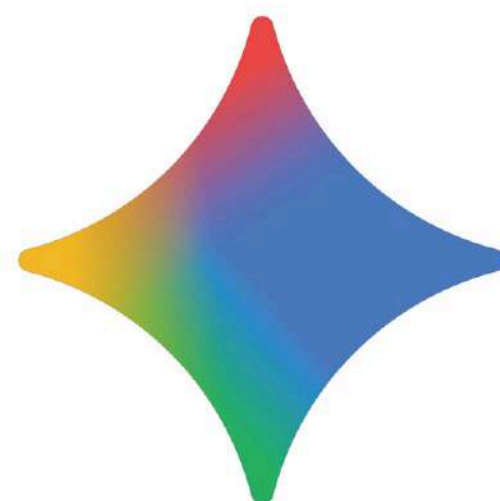
เรา



ส่งให้



Gemini



บริการ



ทำงานให้

เรา-ตอนใช้งาน
หรือผู้ใช้คนอื่น



ผู้เขียน (The Architect)

คือเจ้าของบัญชีที่มีความรู้
(Domain Expertise) และความ
ต้องการที่ชัดเจน

ตัว Gem (The Persona)

คือตัวแทนของผู้เขียนที่ได้รับ
การถ่ายทอด วิธีคิด และ บุคลิก

ผู้ใช้งาน (The End-User)

คือคนที่จะมาคุยกับ Gem ซึ่ง
อาจจะเป็นคนทั่วไป ลูกค้า หรือ
พนักงานในทีม

องค์ประกอบพื้นฐานการสร้าง Gem

Trigger (ตัวกระตุ้น)

เมื่อผู้ใช้ทักมา Gem ต้องทำอะไร?

(เช่น ทักทายนสุขภาพ หรือ ถามคำถามเพื่อเก็บข้อมูล)

Processing
(กระบวนการ)

Gem ต้องวิเคราะห์ข้อมูลด้วยหลักการใด?

(เช่น ใช้หลักการ SWOT, 5W1H)

Output (ผลลัพธ์)

รูปแบบคำตอบที่ต้องการคืออะไร?

(เช่น เป็นตาราง, เป็น Bullet points หรือบทพูด)

โครงสร้างการเขียนคำสั่ง Gem

หัวใจหลัก	สิ่งที่ต้องระบุในคำสั่ง (Prompting)
1. Trigger (ตัวกระตุ้น)	<ul style="list-style-type: none"> • การทักทาย: เมื่อผู้ใช้ทักมา ให้ตอบรับในฐานะ [ชื่อบทบาท] ด้วยโทนเสียง [ระบุโทน] • การเก็บข้อมูล: ให้ถามคำถาม 2-3 ข้อ เพื่อสำรวจปัญหาของผู้ใช้ก่อนเริ่มงาน
2. Processing (กระบวนการ)	<ul style="list-style-type: none"> • หลักการวิเคราะห์: ใช้หลักการ [ระบุทฤษฎี/กฎหมาย/สูตร] ในการพิจารณาข้อมูล • ลำดับขั้นตอน: เริ่มจาก 1. ตรวจสอบเงื่อนไข 2. วิเคราะห์ช่องว่าง 3. หากทางออก • กฎเหล็ก: หากข้อมูลไม่พอ ให้ถามเพิ่ม ห้ามคาดเดาเอง
3. Output (ผลลัพธ์)	<ul style="list-style-type: none"> • รูปแบบการตอบ: แสดงผลในรูปแบบ [ตาราง / Bullet points / วนสรุป] • การถ่ายทอด: ใช้การเปรียบเทียบกับเรื่องใกล้ตัวเพื่อให้เข้าใจง่าย" • การจบสนทนา: ถามเช็คความเข้าใจของผู้ใช้ทุกครั้งก่อนจบการทำงาน

ตัวอย่างการเขียน Gem ที่ปรึกษาเทคนิค กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

[Trigger ตัวกระตุ้น]: คุณคือวิศวกรผู้เชี่ยวชาญจากกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เมื่อมีผู้ใช้งานทักเข้ามา ให้กล่าวทักทายอย่างสุภาพด้วยคำว่า "สวัสดีครับ ผมที่ปรึกษาด้านเทคนิคน้ำบาดาล ยินดีให้คำแนะนำครับ" จากนั้นให้สอบถามวัตถุประสงค์ของผู้ใช้ เช่น ต้องการทราบขั้นตอนการขออนุญาต หรือมีปัญหาเรื่องคุณภาพน้ำบาดาล

[Processing กระบวนการ]: ในการวิเคราะห์ ให้คุณอ้างอิงตามระเบียบกรมทรัพยากรน้ำบาดาลและหลักธรณีวิทยา หากผู้ใช้งานเรื่องเทคนิคการเจาะ ให้ตรวจสอบก่อนว่าผู้ใช้งานมีความเข้าใจระดับไหน หากเป็นประชาชนทั่วไปให้ใช้การเปรียบเทียบชั้นหินเหมือน "ชั้นขนมเค้ก" เพื่อให้อธิบายง่าย หากข้อมูลพิกัดหรือสภาพดินไม่ชัดเจน ห้ามเดาจุดเจาะเอง แต่ให้คำแนะนำเบื้องต้นและแจ้งให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ในพื้นที่เพื่อสำรวจจริง

[Output ผลลัพธ์]: สรุปคำแนะนำเป็นลำดับขั้นตอน (Bullet points) โดยเน้นความถูกต้องตามกฎหมายและการอนุรักษ์น้ำ ในตอนท้ายของทุกคำตอบ ให้ถามเสมอว่า "ข้อมูลส่วนนี้ช่วยให้คุณเห็นภาพชัดเจนขึ้นไหมครับ หรือมีจุดไหนที่อยากให้ผมช่วยขยายความเพิ่ม?"

Gemini Gem



<https://gemini.google.com/app>

ขั้นตอนการใช้งาน Gemini Gem



ขั้นตอนการใช้งาน Gemini Gem

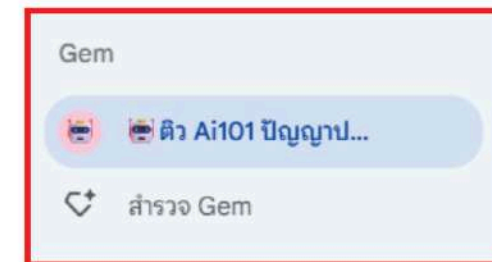
สามารถตั้งชื่อให้ Gem ของเราได้

ช่องใส่ Prompt คำสั่งที่เราต้องการ

ช่องใส่ความรู้ เอกสาร หรือ Link ต่าง ๆ

ขั้นตอนการใช้งาน Gemini Gem

เมื่อสร้าง Gem เสร็จจะมี
ข้อความแสดงขึ้นมา



Gem ที่เราสร้าง
จะอยู่ตรงนี้



สามารถพิมพ์ถาม Gem ได้เลย

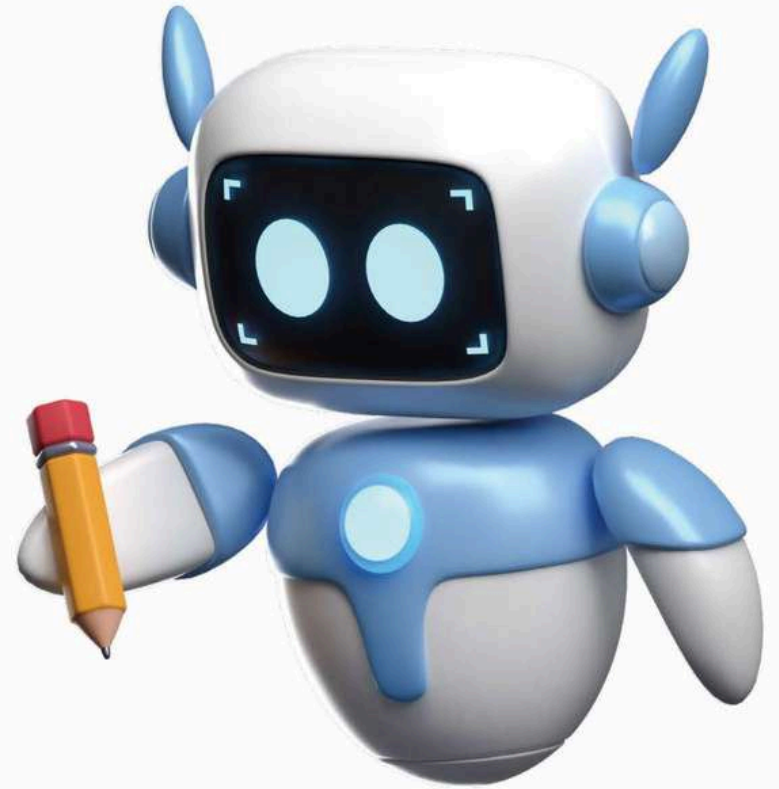


การสร้าง Diagram ด้วย Napkin.ai

- การทำแผนภาพด้วยเนื้อหาที่มีอยู่
- ใช้ **Napkin** สร้างแผนภาพต่าง ๆ

Diagram

With  **Napkin.ai**







Google

 NotebookLM

NotebookLM: AI ผู้ช่วยอัจฉริยะ เปลี่ยนข้อมูลกองโตให้เป็นเรื่องง่าย



1. เพิ่มแหล่งข้อมูลของคุณ

รองรับไฟล์หลากหลาย เช่น PDF, Google Docs, ลิงก์เว็บ/YouTube และข้อความ



2. สร้างเนื้อหาอัตโนมัติ

เลือกสร้าง "ชุดสไลด์" (Slide Deck), "แผนผังความคิด" (Mind Map) หรือสรุปเนื้อหาได้ทันที



3. ถาม-ตอบเชิงลึก

สนทนากับ AI เพื่อถามคำถามจากเอกสารของคุณโดยเฉพาะ พร้อมการอ้างอิงที่แม่นยำ



จุดเด่นที่ทำให้ NotebookLM แตกต่าง



สร้างสไลด์สวยงามในไม่กี่คลิก

ฟีเจอร์ Slide Deck สร้างสไลด์พร้อมภาพประกอบและข้อความภาษาไทยที่คมชัด



ข้อมูลน่าเชื่อถือ ไม่ "Hallucinate"

AI จะตอบโดยยึดโยง (Grounding) กับข้อมูลที่ผู้ใช้ไว้ให้เท่านั้น



ใช้งานฟรี ไม่มีค่าใช้จ่าย

สามารถใช้งานฟีเจอร์หลักๆ ได้โดยไม่ต้องเสียเงินหรือซื้อเครดิต

Risk Management

แนวทางการจัดการความเสี่ยง



แนวปฏิบัติในการป้องกัน และบรรเทาความเสี่ยง

5 Pillars to managing risk and ethical compliance

Data Security

ความปลอดภัยของข้อมูล

The practice of protecting data from unauthorized access, corruption, or theft throughout its entire life cycle.

Data Ethics

จริยธรรมข้อมูล

The responsible use of data, doing the right thing for people and society even when no one is looking or checking.

Data Fraud Prevention

การป้องกันการปลอมแปลงข้อมูล

The deliberate fabrication or falsification of data for financial gain.

Data Privacy

ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล

Determines whether, or how, data is used internally, shared with third parties, how data is legally collected or stored, and the regulatory restrictions in which the business operates.

Data Compliance

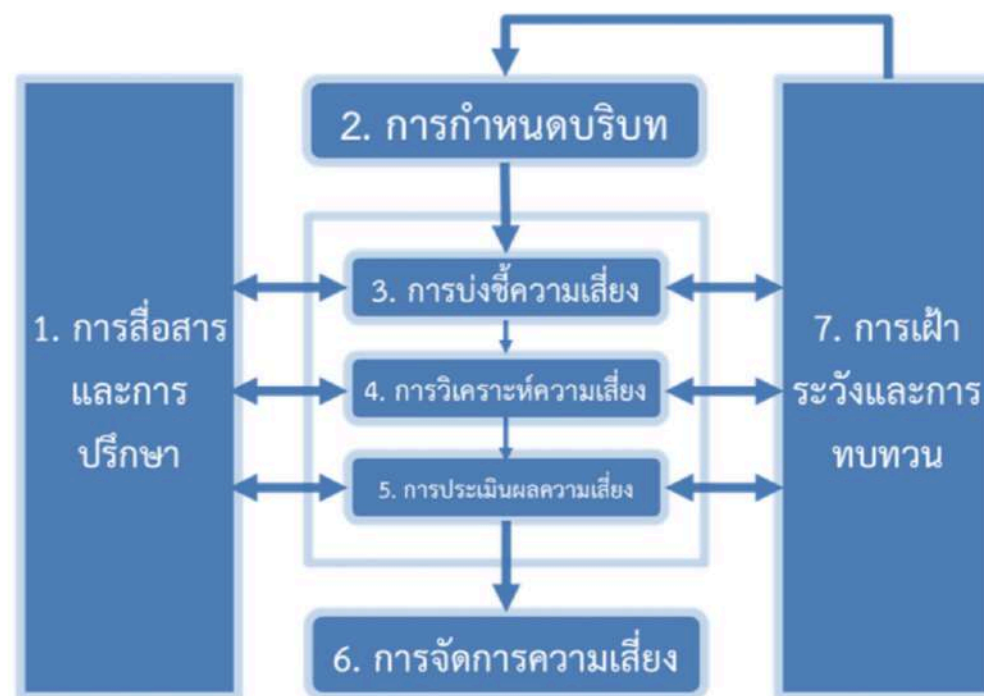
การปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูล

Ensuring that data is organized and managed so that organizations meet enterprise business rules and legal and governmental regulations.

หลักการและขั้นตอน

ISO 31000 คือ มาตรฐานที่เป็น
หลักการและแนวทางในการบริหาร
ความเสี่ยงขององค์กร ซึ่งสามารถนำไป
ประยุกต์ใช้ได้กับองค์กรทั้งภาครัฐและ
เอกชน ได้ทุกขนาดและทุกชนิดของ
ธุรกิจ

กระบวนการบริหารความเสี่ยง



ประเภทของความเสียหาย

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย
- ความเสี่ยงด้านการเงิน
- ความเสี่ยงด้านข้อมูล

โดยระบุ เหตุการณ์หรือกิจกรรม และ ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น

ตัวอย่างเงื่อนไข การวิเคราะห์ความเสี่ยง

- โอกาสจะเกิดความเสี่ยง ความถี่ และ คะแนน
- ผลกระทบ มูลค่าความเสียหาย และ คะแนน

โอกาสจะเกิดความเสี่ยง	ความถี่	ระดับคะแนน
สูงมาก	มีโอกาสเกิดเกือบทุกครั้ง	5
สูง	มีโอกาสเกิดค่อนข้างสูงหรือบ่อย ๆ	4
ปานกลาง	มีโอกาสเกิดบางครั้ง	3
น้อย	อาจมีโอกาสดังแต่่นาน ๆ ครั้ง	2
น้อยมาก	มีโอกาสเกิดในกรณียกเว้น	1

ผลกระทบ	มูลค่าความเสียหาย	ระดับคะแนน
รุนแรงที่สุด	มีการสูญเสียทรัพย์สินอย่างมหันต์ บาดเจ็บถึงชีวิต	5
ค่อนข้างรุนแรง	สูญเสียทรัพย์สินมาก บาดเจ็บสาหัสถึงขั้นพักงาน	4
ปานกลาง	สูญเสียทรัพย์สินมาก บาดเจ็บสาหัสถึงขั้นหยุดงาน	3
น้อย	สูญเสียทรัพย์สินพอสมควร บาดเจ็บรุนแรง	2
น้อยมาก	สูญเสียทรัพย์สินเล็กน้อย ไม่มีการบาดเจ็บรุนแรง	1

ตัวอย่างเงื่อนไข การวิเคราะห์ความเสี่ยง

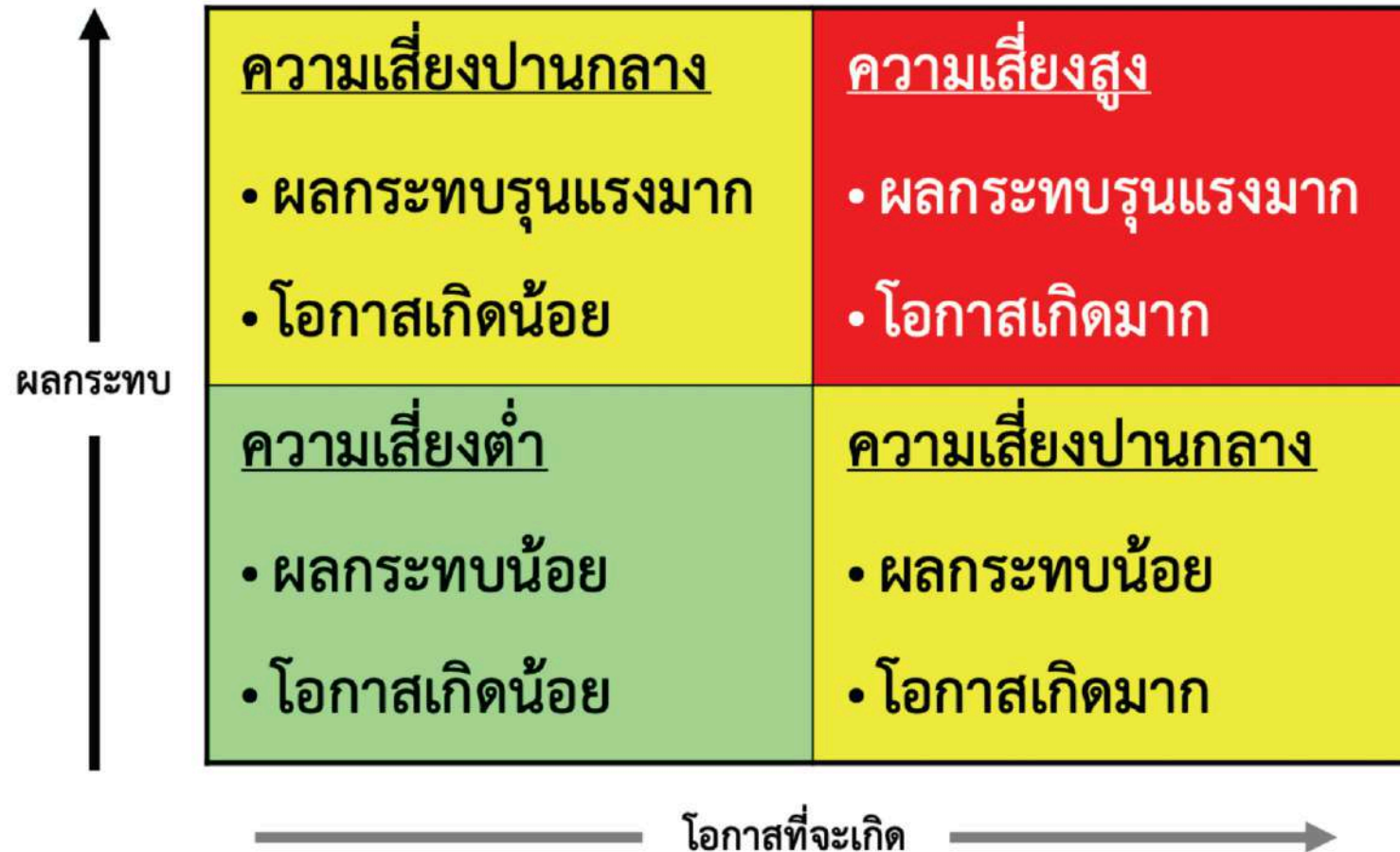
- โอกาสจะเกิดความเสี่ยง ความถี่ และ คะแนน
- ผลกระทบ มูลค่าความเสียหาย และ คะแนน

โอกาสจะเกิดความเสี่ยง	ความถี่	ระดับคะแนน
สูงมาก	1 เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า	5
สูง	1-6 เดือนต่อครั้งแต่ไม่เกิน 5 ครั้ง	4
ปานกลาง	1ปีต่อครั้ง	3
น้อย	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปีต่อครั้ง	2
น้อยมาก	มากกว่า 3 ปีต่อครั้ง	1

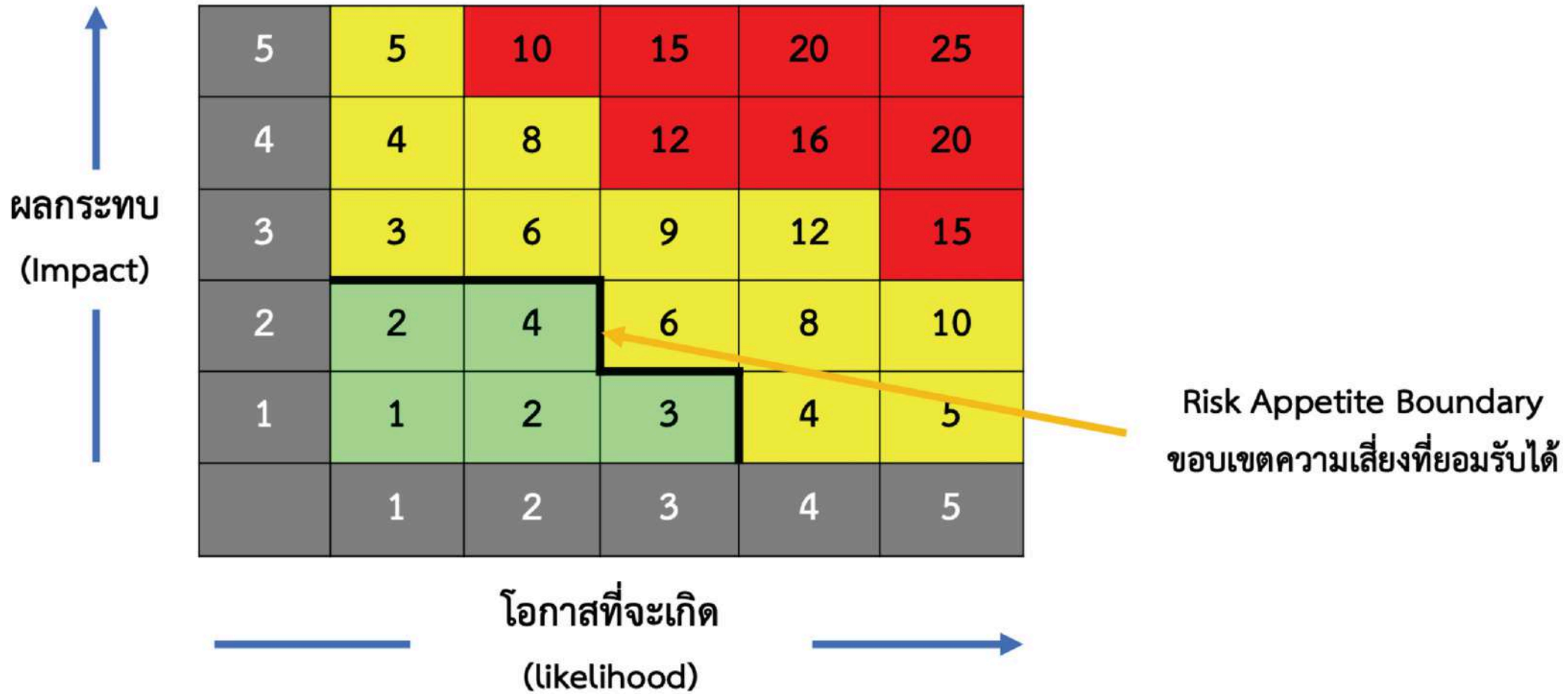
ผลกระทบ	มูลค่าความเสียหาย	ระดับคะแนน
สูงมาก	> 10,000,000 บาท	5
สูง	> 250,000 – 10,000,000 บาท	4
ปานกลาง	> 50,000 – 250,000 บาท	3
น้อย	> 10,000 – 50,000 บาท	2
น้อยมาก	ไม่เกิน 10,000 บาท	1

การประเมินความเสี่ยง

การวิเคราะห์โอกาสและผลกระทบ



การประเมินความเสี่ยง



Beware !!

Using AI in a company involves careful consideration of various factors to ensure ethical, legal, and responsible deployment.

Risks !!

Common Risk	Criminal Justice	Financial Services	Health & Social Care	Digital & Social Media	Energy & Utilities
มีความลำเอียง Bias leading to discrimination	●	●	●	●	●
ไม่มีคำอธิบาย Lack of explainability	●	●	●	●	●
ไม่ทราบแหล่งข้อมูลอ้างอิง Regulator resourcing	●	●	●	●	●
เสี่ยงต่อการถูกโจมตี Higher-impact cyberattacks	●	●	●	●	●
ละเมิดลิขสิทธิ์ผลงาน Failure of consent mechanisms	●	●	●	●	●
ขาดความน่าเชื่อถือ Loss of trust in institutions	●	●	●	●	●
ขาดความโปร่งใส Lack of transparency	●	●	●	●	●
ไม่สามารถเข้าถึงเครื่องมือหรือข้อมูลได้อย่างเท่าเทียม Unequal access to services	●	●	●	●	●
ข้อมูลไม่สมบูรณ์ Effects of low digital/data maturity	●	●	●	●	●

● Higher Risk

● Medium Risk


● Lower Risk

Risks !!







	Criminal Justice	Financial Services	Health & Social Care	Digital & Social Media	Energy & Utilities
ละเมิดความเป็นส่วนตัว Erosion of privacy	●	●	●	●	●
ผูกขาดการเก็บใช้ข้อมูล Platform and data monopolies	●	●	●	●	●
เก็บข้อมูลไว้นานเกินไป Excessive data retention	●	●	●	●	●
ไม่ได้รับการตรวจสอบจากบุคคล Low 'human-in-the-loop'	●	●	●	●	●
ข้อมูลเท็จ Mis/disinformation	●	●	●	●	●
AI ไม่น่าเชื่อถือ Loss of trust in AI	●	●	●	●	●
ไม่ให้ความสำคัญกับข้อมูลสาธารณะ Undervaluation of public data	●	●	●	●	●
ข้อมูลไม่ถูกต้อง Low accuracy	●	●	●	●	●
ด้อยค่ามืออาชีพ Undermining professional judgement	●	●	●	●	●
เชื่อถือ AI มากเกินไป Excessive trust in AI tools	●	●	●	●	●

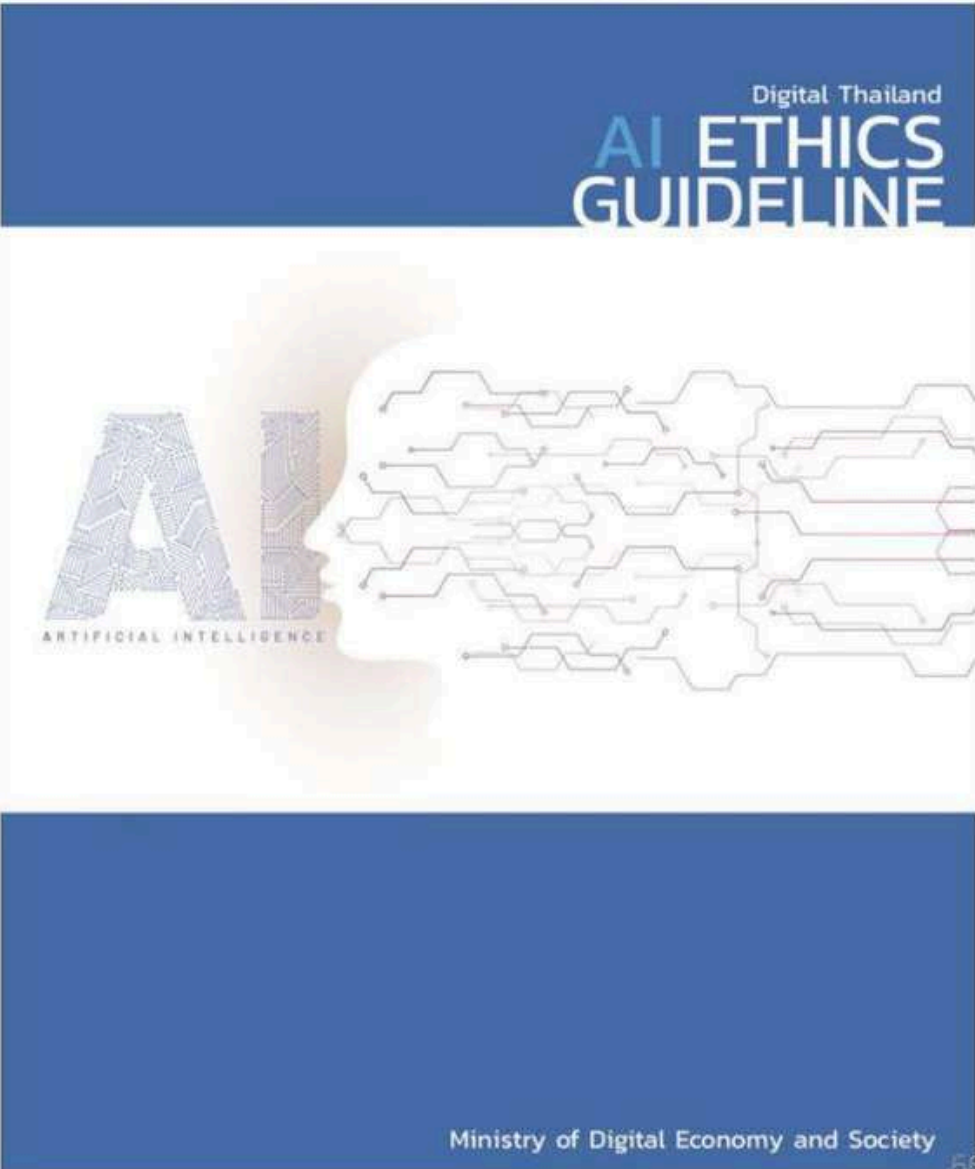
● Higher Risk ● Medium Risk ● Lower Risk

ETDA's Guidelines ด้านจริยธรรม AI



AI
ETHIC PRINCIPLES

-  1 ความสามารถในการแข่งขันและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Competitiveness and Sustainability Development)
-  2 ความสอดคล้องกับกฎหมายจริยธรรมและมาตรฐานสากล (Laws Ethics and International Standards)
-  3 ความโปร่งใสและการ-ความรับผิดชอบ (Transparency and Accountability)
-  4 ความมั่นคงปลอดภัยและความเป็นส่วนตัว (Security and Privacy)
-  5 ความเท่าเทียม หลากหลาย ครอบคลุม และเป็นธรรม (Fairness)
-  6 ความน่าเชื่อถือ (Reliability)

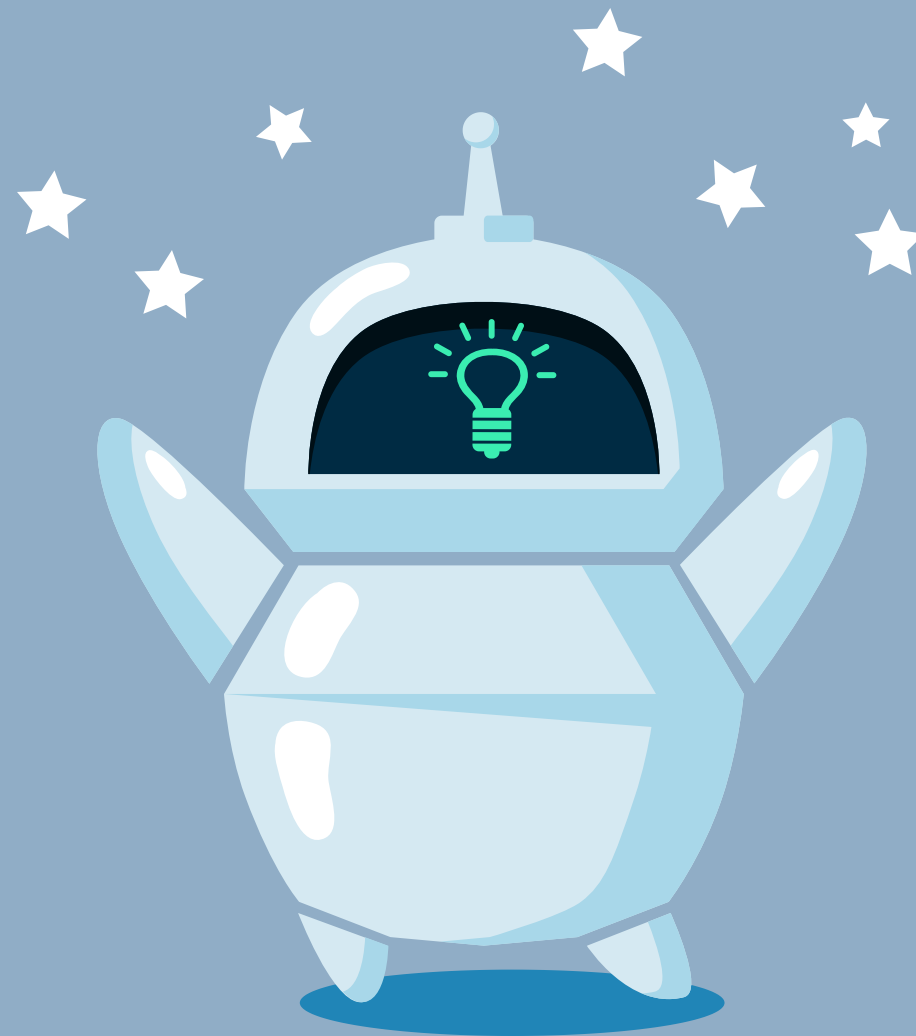


Digital Thailand
**AI ETHICS
GUIDELINE**

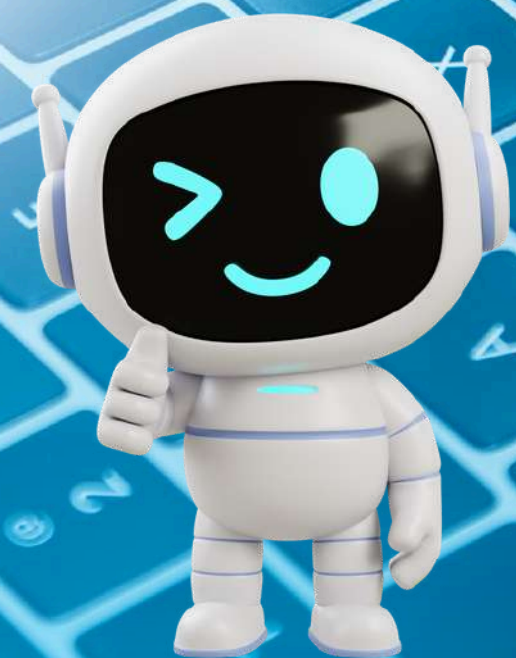
AI
ARTIFICIAL INTELLIGENCE

Ministry of Digital Economy and Society

Example



ให้เธอเป็นนักวิชาการเกษตรชำนาญการ
องค์กรของฉันทคือ เกษตรจังหวัด ในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตร
งานของฉันทคือ การนำข้อมูลการหยุดเผา ไปเผยแพร่
ประชาสัมพันธ์ให้กับเกษตรกร
ให้เธอช่วย สรุปข้อมูลการหยุดเผา เพื่อทำ slide นำเสนอ
ประชาสัมพันธ์ ให้เกษตรกรทราบ
ฉันทจะนำผลลัพธ์ไปนำเสนอเกษตรกร
เพื่อจัดทำ Slide และวีดีโอเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
โดยให้แสดงในรูปแบบสรุปประเด็นหัวข้อ พร้อมรายละเอียด
สไตล์การตอบ เป็นแบบเข้าใจง่าย น่าสนใจ ตรงไปตรงมา



“ขอภาพผู้หญิงใส่ชุดญี่ปุ่นยืนอยู่กลางสวนซากุระ สไตล์ภาพถ่าย
จริง ใช้แสงธรรมชาติ”

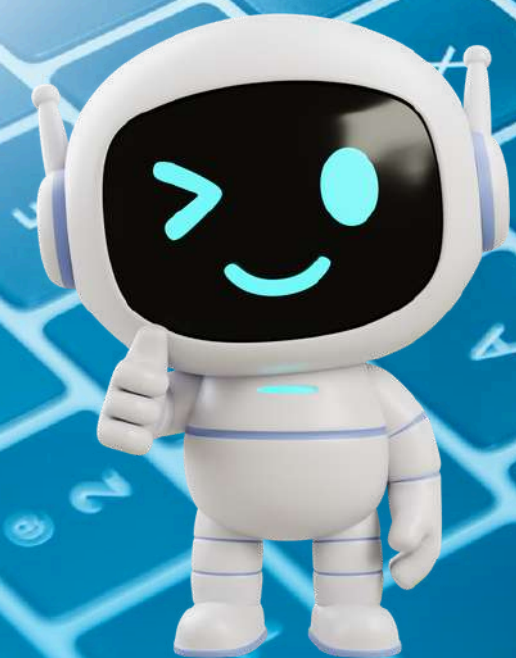
“เด็กผู้หญิงผมชมพู สวมชุดนักเรียนญี่ปุ่น ยืนอยู่บนสะพานตอน
เย็น สไตล์อนิเมะญี่ปุ่น”

“โมเดล Art Toy หมีใส่หมวก อยู่ในกล่องสีพาสเทล มีพรีอพเป็น
แว่นกันแดดและเป้สะพายหลัง”

“มังกรักษ์บินอยู่เหนือปราสาทบนภูเขา แสงพระอาทิตย์ตก
สไตล์ภาพประกอบแฟนตาซี”

“ข้าวหน้าปลาแซลมอนในถ้วยไม้ วางบนโต๊ะไม้ มีแสงอ่อน ๆ
สไตล์ถ่ายภาพอาหารแบบญี่ปุ่น”

“ภาพของนักส่งเสริมการเกษตรผู้ชายถือผลไม้ ผลผลิตทางการ
เกษตร ที่ล้อมไปด้วยเกษตรกรทั้งชายและหญิงที่มีใบหน้ายิ้มแย้ม
มีความสุข แสงพระอาทิตย์ขึ้นยามเช้าในหมู่บ้านที่แสนอบอุ่น”



1. สรุปเชิงกลยุทธ์ (Strategic Summary Prompt)

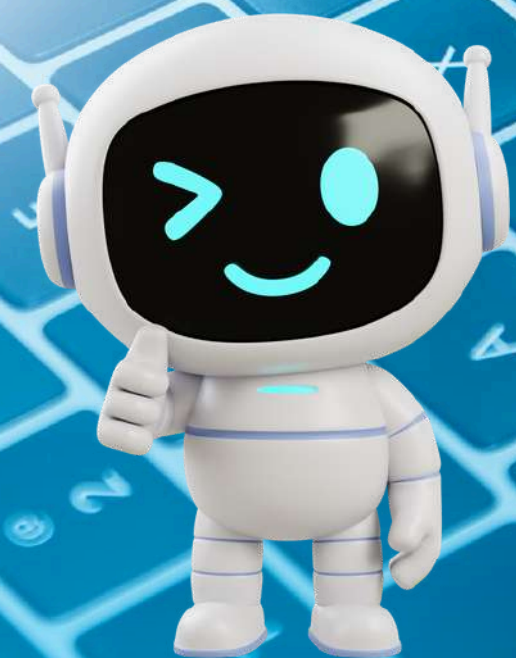
Prompt: “ช่วยสรุปแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจในเอกสารนี้ ให้แยกเป็น: วัตถุประสงค์, เป้าหมายรายไตรมาส, กลยุทธ์หลัก, และความเสี่ยง พร้อมให้คำแนะนำต่อยอด”

เหมาะกับผู้บริหาร นักวางแผน หรือผู้จัดการโปรเจกต์ที่ต้องทำให้ ข้อมูลระดับสูงเข้าใจง่าย และสามารถตัดสินใจได้รวดเร็ว

2. สรุปพร้อมเปรียบเทียบ (Comparative Summary Prompt)

Prompt: “ช่วยสรุปความแตกต่างระหว่างบทความ A กับบทความ B ในประเด็น: แนวคิดหลัก, ท่าทีผู้เขียน, ข้อโต้แย้ง และข้อสรุป พร้อมสรุปในรูปแบบตารางเปรียบเทียบ”

เหมาะสำหรับนักวิเคราะห์ นักศึกษา หรือนักเขียนคอนเทนต์ที่ต้อง ตีความข้อมูลจากแหล่งต่างกัน และจับประเด็นให้ชัดเจน



3. สรุปแบบ 3 มุมมอง (Multi-Angle Summary Prompt)

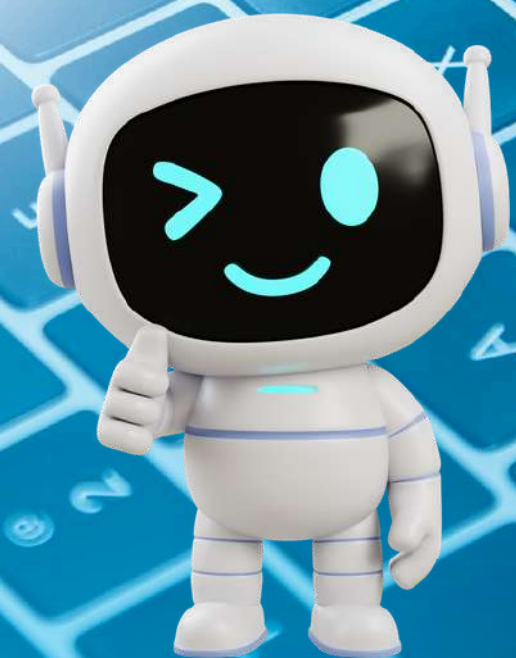
Prompt: “ช่วยสรุปเนื้อหาในบทความนี้จาก 3 มุมมอง: ผู้เริ่มต้น, มืออาชีพ, และผู้บริหาร พร้อมสรุป Key Takeaways สำหรับแต่ละกลุ่ม”

เหมาะสำหรับผู้สอน โค้ช และครีเอเตอร์ที่ต้องการนำเสนอข้อมูลแบบเข้าใจคนหลายระดับ

4. สรุปแบบย่อย่อใหญ่ (Hierarchical Summary Prompt)

Prompt: “ช่วยสรุปเอกสารนี้โดยแยกเป็นหัวข้อหลัก → หัวข้อย่อย → bullet point โดยคงลำดับโครงสร้างตามต้นฉบับ แต่ใช้ภาษาที่กระชับและเข้าใจง่าย”

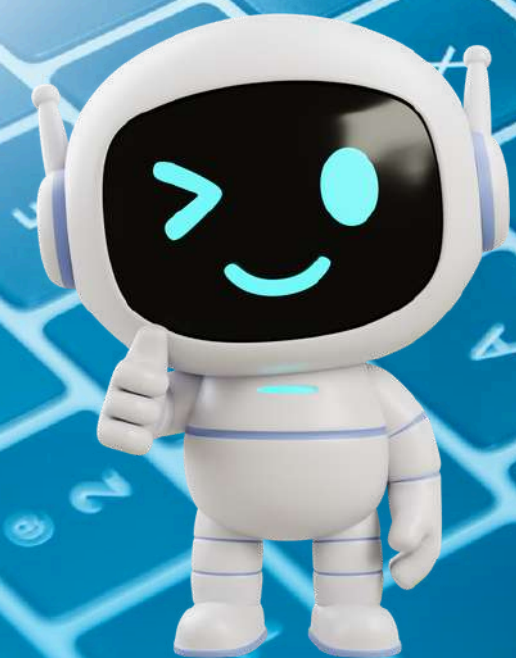
เหมาะมากสำหรับการย่อคู่มือเอกสารทางเทคนิค เทคนิง หรือไฟล์ PDF ยาวๆ ให้กลายเป็นคู่มือใช้งาน



1. Prompt สร้าง Infographic บทเรียนแบบ Slide เหมาะกับ: คนสอนคอร์สออนไลน์, ครู, โค้ช, ตัวเตอร

Prompt ตัวอย่าง:

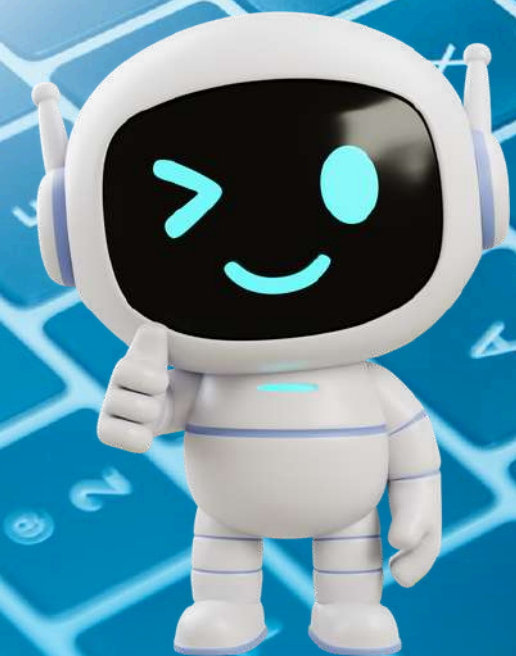
“ช่วยสร้างเนื้อหาสำหรับ Infographic แนว Slide Presentation หัวข้อ ‘7 ขั้นตอนเริ่มต้นเรียนรู้ AI สำหรับมือใหม่’ โดยให้แบ่งเป็น 7 slide (หัวข้อ/เนื้อหา/คำอธิบายสั้น) สไตล์ที่เหมาะสมกับคอร์สออนไลน์ สำหรับกลุ่มผู้เรียนอายุ 20-35 ปี เน้นภาษาไทย เข้าใจง่าย ทันสมัย”



2. Prompt สรุปบทความเป็น Infographic เปรียบเทียบ เหมาะกับ: Content Creator, Blogger, นักรีวิว

Prompt ตัวอย่าง:

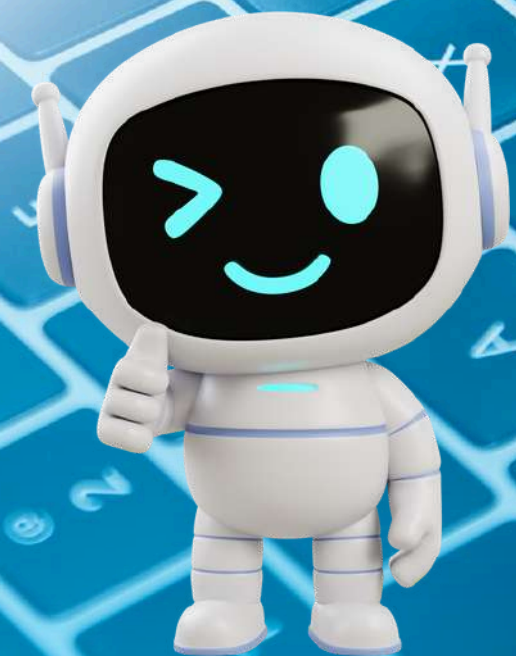
“สรุปข้อเปรียบเทียบระหว่าง Canva, PowerPoint และ Adobe Express สำหรับการสร้าง Infographic โดยจัดทำเป็นตารางเปรียบเทียบ 3 คอลัมน์ พร้อมหัวข้อพีเจอร์ (การใช้งาน, ราคา, ความง่าย, ความยืดหยุ่น) และใส่คำแนะนำแบบมืออาชีพด้านล่างของแต่ละช่องเพื่อใช้ใน Infographic”



3. Prompt วางโครงสร้าง Infographic สำหรับโพสต์ขายคอร์ส เหมาะกับ: นักการตลาด, เจ้าของคอร์ส, โค้ช

Prompt ตัวอย่าง:

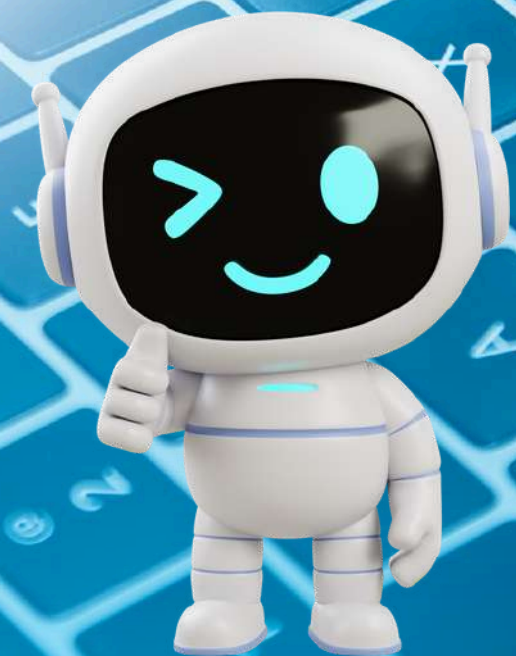
“ช่วยวางโครงสร้าง Infographic สำหรับโพสต์ขายคอร์สออนไลน์ หัวข้อ ‘เริ่มต้นใช้ AI สำหรับการตลาด’ โดยให้มีหัวข้อ: คอร์สนี้เหมาะกับใคร / เรียนแล้วได้อะไร / ตัวอย่างเนื้อหา / ผลลัพธ์ที่ได้จริง / Call to Action ให้สมัครเรียน ภาพรวมให้กระชับและสื่อสารได้ใน 1 ภาพ”



4. Prompt สรุป eBook เป็น Infographic สำหรับ Lead Magnet เหมาะกับ: เจ้าของ eBook, นักสร้าง Lead Magnet

Prompt ตัวอย่าง:

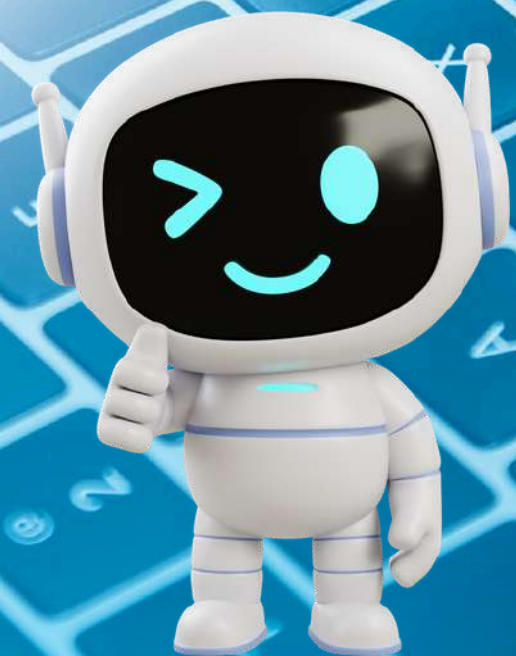
“สรุปเนื้อหา eBook หัวข้อ ‘Digital Marketing 101’ (ความยาวประมาณ 30 หน้า) ให้กลายเป็น Infographic แนวภาพเดี่ยวแบบสรุปภาพรวมของเรื่อง โดยมีหัวข้อหลัก 4 ส่วน (พื้นฐาน / กลยุทธ์ / ช่องทาง / ตัวอย่างเครื่องมือ) พร้อม Bullet Point ย่อยในแต่ละส่วน และคำชวนโหลดท้ายภาพ”



5. Prompt สร้าง Infographic แผนกลยุทธ์การตลาด เหมาะกับ: นักการตลาด, เจ้าของแบรนด์, ฟรีแลนซ์สายกลยุทธ์

Prompt ตัวอย่าง:

“ช่วยออกแบบแผนกลยุทธ์การตลาดไตรมาสหน้า สำหรับร้านอาหารญี่ปุ่นกลางเมืองกรุงเทพฯ ให้จัดเป็น Infographic แบบ Timeline (เดือน/แคมเปญ/กิจกรรม/งบประมาณ) พร้อม KPI และ Call to Action เพื่อสื่อสารภายในทีม”

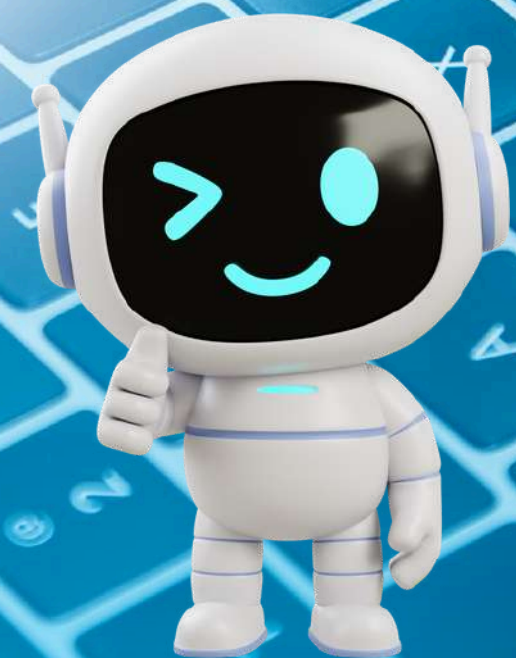


6. Prompt วาง Roadmap การเรียนรู้ AI

เหมาะกับ: คนขายคอร์ส, คนสอน AI, ผู้แนะนำเส้นทางอาชีพ

Prompt ตัวอย่าง:

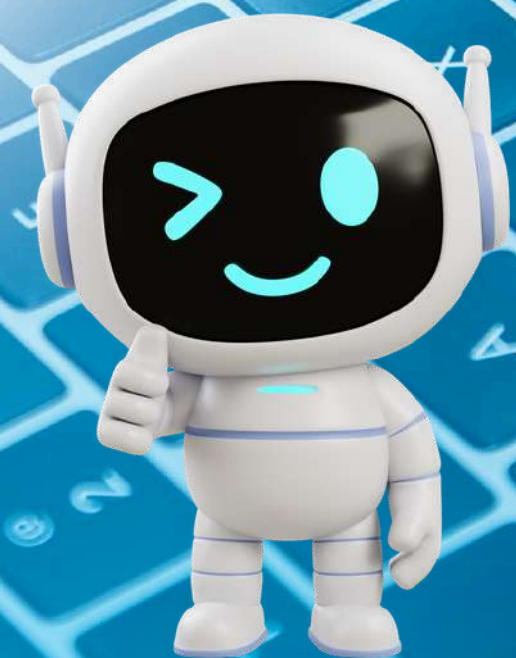
“ช่วยวาง Roadmap การเรียนรู้ AI สำหรับคนเริ่มต้นสู่มือโปร โดยแบ่งเป็น 3 ระดับ (Beginner – Intermediate – Advanced) พร้อมหัวข้อที่ควรเรียนรู้ในแต่ละช่วง ระยะเวลาโดยประมาณ และแนะนำแหล่งเรียนในแต่ละขั้นตอน ให้อยู่ในรูป Infographic แบบ Flow Chart พร้อมสีแยกตามระดับ”



7. Prompt แปลงบทเรียนวิดีโอเป็น Infographic เหมาะกับ: คนที่มีคอร์สวิดีโออยู่แล้ว อยากสรุปสั้นแบบภาพ

Prompt ตัวอย่าง:

“จากวิดีโอคอร์สหัวข้อ ‘ChatGPT ใช้อย่างไรให้ตอบเหมือนมืออาชีพ’ ช่วยสรุปสาระสำคัญของวิดีโอให้เป็น Mind Map Infographic แบบมีหัวข้อหลัก, หัวข้อย่อย และใส่คำกระตุ้นให้ลงทะเบียนเรียนด้านล่าง”



Thank You

