



ลำดับ	โครงการ กลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร	แบบฟอร์มที่ใช้								กำหนดส่ง	 (เอกสารประกอบ)
		SF	3ก	IFPP	กสอ. SG-1	กสอ. SG-2	กสอ. ผปค-1	กสอ. ผปค-2	ผู้ประกอบการ		หมายเหตุ
1	เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร										
1.1	พัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตรสู่ Smart Group	✓	✓								เลือกกลุ่มระดับปานกลาง / ปรับปรุง
1.1.1	จัดกระบวนการถ่ายทอดความรู้และฝึกปฏิบัติ เพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตรสู่ Smart Group			✓	✓					20 กพ.69	กรมฯ นำไปวิเคราะห์ เพื่อใช้ใน 1.1.2 / 1.1.3
1.1.2	สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร										รอผลการวิเคราะห์จากกรม โดยใช้งบโครงการฯ สุขภาพพืชฯ ของ กอป.
1.1.3	สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร เพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร	✓	✓			✓				30 มี.ย.69	รอผลการวิเคราะห์จากกรม ก่อนดำเนินการ
1.2	พัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตรสู่ผู้ประกอบการด้านการเกษตร	✓	✓								เลือกกลุ่มระดับ ดี เป็นลำดับแรก
1.2.1	จัดกระบวนการถ่ายทอดความรู้และฝึกปฏิบัติ เพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตรสู่ผู้ประกอบการด้านการเกษตร			✓			✓		✓	15 มี.ค.69	กรมฯ นำไปวิเคราะห์ เพื่อใช้ใน 1.2.2 / 1.2.3
1.2.2	สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร										รอผลการวิเคราะห์จากกรม โดยใช้งบโครงการฯ สุขภาพพืชฯ ของ กอป.
1.2.3	สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร เพื่อยกระดับสินค้าเกษตร	✓	✓					✓	✓	30 มี.ย.69	รอผลการวิเคราะห์จากกรม ก่อนดำเนินการ



กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร



สสท.3 ระยะ

ลำดับ	โครงการ กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร	เอกสารประกอบ	กำหนดส่ง	หมายเหตุ
1.1	ขับเคลื่อนการดำเนินงานกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร (พร้อมตั้งคณะกรรมการฯ ทุกระดับ ที่จะหมดวาระ 4 ปี ในปี 2569)			
1.1.1	ประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานคณะกรรมการกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร ระดับอำเภอ	1) แบบรายงาน กมบ.ระดับอำเภอ 2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ออ.	ภายใน ก.พ. 2569	สนง.กษอ. ส่งให้ สนง.กษจ. และบันทึกใน Google Form
1.1.2	ประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงานคณะกรรมการกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร ระดับจังหวัด	1) แบบรายงาน กมบ.ระดับจังหวัด 2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ จว.	ภายใน มี.ค. 2569	สนง. กษจ. ส่งให้ สสท.3 รย. / กรม และบันทึกใน Google Form

ลำดับ	โครงการ กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร	แบบฟอร์มที่ใช้								กำหนดส่ง	
		SF	3ก	IFPP	กมบ. SG-1	กมบ. SG-2	กมบ. พปก-1	กมบ. พปก-2	ผู้ประกอบ การ		
1.2	พัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรสู่ Smart Group										เลือกกลุ่มระดับ ปานกลาง / ปรับปรุง
1.2.1	จัดกระบวนการถ่ายทอดความรู้และฝึกปฏิบัติ เพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรสู่ Smart Group	✓	✓	✓	✓					28 กพ.69	กรมนำผลไปวิเคราะห์ เพื่อใช้ใน 1.2.2
1.2.2	สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรสู่ Smart Group	✓	✓			✓				30 มี.ย.69	+ บันทึกผลใน Google Form
1.3	พัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรสู่ผู้ประกอบการด้านการเกษตร										เลือกกลุ่มระดับ ดี เป็นลำดับแรก
1.3.1	จัดกระบวนการถ่ายทอดความรู้และฝึกปฏิบัติ เพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรสู่ผู้ประกอบการด้านการเกษตร	✓	✓	✓			✓			15 มี.ค.69	กรมนำผลไปวิเคราะห์ เพื่อใช้ใน 1.3.2
1.3.2	สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรสู่ผู้ประกอบการด้านการเกษตร	✓	✓					✓	✓	30 มี.ย.69	+ บันทึกผลใน Google Form



ความมั่นคงทางอาหาร / สุขวัย



สสท.3 ระยะ

ลำดับ	โครงการ ความมั่นคงทางอาหาร	แบบฟอร์มที่ใช้ / กิจกรรม						กำหนดส่ง	หมายเหตุ
		ประเมินสถานการณ์ความมั่นคงด้านอาหาร	3ก	วิเคราะห์ Problem Pain Points	จัดกระบวนการเรียนรู้	คผค.1	คผค.2		
1	ส่งเสริมการสร้าง ความมั่นคงด้านอาหารเพื่อการบริโภคในครัวเรือนเกษตรกรและชุมชน								
1.1	จัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์และจัดทำแผนสร้างความมั่นคงด้านอาหารเพื่อการบริโภคในครัวเรือนเกษตรกรและชุมชน	✓	✓	✓	✓				บันทึก Google Form
1.2	จัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการเกษตรและเคหกิจเกษตรตามแผนสร้างความมั่นคงด้านอาหารเพื่อการบริโภคในครัวเรือนเกษตรกรและชุมชน	✓	✓	✓	✓	✓		27 กพ. 69	1) คัดเลือก 3 ตำบลแบบ 2) บันทึก ในระบบ Google Form
1.3	สนับสนุนปัจจัยการผลิตในการสร้างแหล่งอาหารเพื่อการบริโภคในครัวเรือนเกษตรกรและชุมชน	✓	✓				✓	30 มิย.69	1) วางแผนในปีหน้า 2) บันทึก ในระบบ Google Form
ลำดับ	โครงการ เกษตรสุขวัย	แบบฟอร์มที่ใช้ / กิจกรรม						กำหนดส่ง	
		ประเมินคุณภาพชีวิต	3 ก	จัดกระบวนการเรียนรู้	สว.1 - 69	สว.2 - 69	สว.3 - 69		
1	พัฒนาศักยภาพเกษตรกรสุขวัยเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและสร้างรายได้								
1.1	จัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมเกษตรสุขวัยส่งเสริมการรวมกลุ่ม และจัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพเพื่อสร้างรายได้	✓	✓	✓	✓			31 มค.69	จำนวน 1 ครั้ง / 1 วัน
1.2	พัฒนาศักยภาพเกษตรกรสุขวัยเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและสร้างรายได้		✓	✓		✓		27 กพ.69	จำนวน 1 ครั้ง / 2 วัน
1.3	สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการยกระดับคุณภาพชีวิตและสร้างรายได้ให้เกษตรกรสุขวัย	✓	✓				✓	30 มิย.69	รอผลการวิเคราะห์จากกรมก่อนดำเนินการ



คู่มือบูรณาการ

การดำเนินงานตามระเบียบกรมส่งเสริมการเกษตร ว่าด้วยคณะกรรมการกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร พ.ศ. 2569



ชี้แจงปรับแก้คู่มือ เอกสารประกอบ

จัดทำโดย : กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 3 จังหวัดระยอง (สส. 3 ระยอง)

ที่มาและความสำคัญ

- บูรณาการรวมระเบียบ ปี 2557 และ 2564 เพื่อประสิทธิภาพสูงสุด
- เน้นทำงานแบบในรูปแบบคณะกรรมการ ระดับตำบลถึงระดับประเทศ
- บทบาทประสานงาน สะท้อนปัญหา และกำหนดแนวทางพัฒนากลุ่ม

คณะกรรมการแม่บ้านเกษตรกร (หมวด 1)

- (ข้อ 7 - 8) องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- (ข้อ 9) วาระการดำรงตำแหน่ง มีวาระการดำรงตำแหน่ง คราวละ 4 ปี นับแต่วันที่ประกาศแต่งตั้ง (ข้อ 24) และให้สิ้นสุดวาระตามกำหนด ดังนี้
 - ระดับตำบล วันที่ 1 มกราคม ของปีปฏิทินที่ครบวาระ
 - ระดับอำเภอ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ ของปีปฏิทินที่ครบวาระ
 - ระดับจังหวัด วันที่ 1 มีนาคม ของปีปฏิทินที่ครบวาระ
- (ข้อ 14 - 15) การพ้นตำแหน่งตามวาระ / ตำแหน่งว่างก่อนครบวาระ

การเลือกตั้ง (หมวด 2)

- (ข้อ 16) การรับสมัครผู้เข้ารับการเลือกตั้ง ต้องดำเนินการก่อนวันเลือกตั้ง พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบการสมัครให้ครบถ้วน
- (ข้อ 17) คณะกรรมการเลือกตั้ง ตรวจสอบคุณสมบัติและกำหนดหมายเลข โดยเรียงตามลำดับก่อนหลังการยื่นใบสมัคร และจัดทำบัญชีรายชื่อ (ข้อ 18) และอาจจัดให้มีการแนะนำตัวผู้สมัคร (ข้อ 19)
- (ข้อ 20) การลงคะแนนเลือกตั้ง และการนับคะแนน
- (ข้อ 21-24) ขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการใหม่ในทุกระดับ

การประชุม (หมวด 3)

- (ข้อ 25) องค์ประชุมต้องไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง / มติที่ประชุมใช้เสียงข้างมาก
- (ข้อ 26) การจัดประชุมให้แจ้งล่วงหน้าและนัดหมายตามความเหมาะสม

ระดับ	กิจกรรม	บทบาทเจ้าหน้าที่	กำหนดการ
ตำบล ข้อ 10 (7)	• ประธานกลุ่มแม่บ้านทุกกลุ่มในตำบลเป็นกรรมการ และเลือกตั้งประธานฯ ระดับตำบล 1 คน • ประธานฯ ดำเนินการตามข้อ 7.1 • กรณีในตำบลมีกลุ่มเดียว ให้ถือว่าเป็นตัวแทนของตำบลนั้น • คณะกรรมการฯ ดำเนินงานตามประเด็นในหมวด 1 ข้อ 11 - 13	• เกษตรอำเภอ เป็นประธานกรรมการเลือกตั้ง • นวส.ที่ได้รับมอบหมายเป็นกรรมการเลือกตั้ง • เกษตรตำบล เป็นกรรมการและเลขานุการ	• เกษตรตำบลรวบรวมรายชื่อตามข้อ 10(7) พร้อมทำ • ประกาศฯ สนง.กษอ. โดยให้เกษตรอำเภอลงนาม • คัดเลือกและส่งรายงานฯ ตามแบบฟอร์ม ภายใน ก.พ.2569 (ตามบทเฉพาะกาล ข้อ 27)
อำเภอ ข้อ 10 (5)	• ประธานกลุ่มแม่บ้านทุกตำบลเป็นกรรมการ และเลือกตั้งประธานฯ ระดับอำเภอ 1 คน • ประธานฯ ดำเนินการตามข้อ 5.1 • คณะกรรมการฯ ดำเนินงานตามประเด็นในหมวด 1 ข้อ 11 - 13	• เกษตรอำเภอ เป็นประธานกรรมการเลือกตั้ง • นวส.ที่ได้รับมอบหมายเป็นกรรมการ 1 คน และเป็นกรรมการและเลขานุการ 1 คน	• สนง.กษอ. รวบรวมรายชื่อตามข้อ 10(5) พร้อมทำ • ประกาศฯ อำเภอ เพื่อเสนอให้นายอำเภอลงนาม • ส่งรายงานฯ ตามแบบฟอร์มและรายงานจังหวัดทราบ
จังหวัด ข้อ 10 (3)	• ประธานกลุ่มแม่บ้านทุกอำเภอเป็นกรรมการ และเลือกตั้งประธานฯ ระดับจังหวัด 1 คน • ประธานฯ ดำเนินการตามข้อ 3.1 • คณะกรรมการฯ ดำเนินงานตามประเด็นในหมวด 1 ข้อ 11 - 13	• เกษตรจังหวัด เป็นประธานกรรมการเลือกตั้ง • หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม หรือผู้แทน เป็นกรรมการเลือกตั้ง • หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร เป็นกรรมการและเลขานุการ • นวส.กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	• สนง.กษอ. รวบรวมรายชื่อตามข้อ 10(3) พร้อมทำประกาศฯ จังหวัด เพื่อเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม • ส่งรายงานฯ ตามแบบฟอร์มพร้อมรายงาน สส.3 ระยอง และ กรมส่งเสริมการเกษตร

อ้างอิง: 1. ระเบียบกรมส่งเสริมการเกษตรฯ พ.ศ. 2569 (ลงวันที่ 30 มกราคม 2569) 2. บันทึกข้อความ ด้านที่ 3 ที่ กษ 1009/111 (ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2569)