แบบ ๘๕๐๐

สัญญายืมเงิน ยื่นต่อ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๓ จังหวัดระยอง	เลขที่ /๒๕๖๙ วันครบกำหนด / /

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... กลุ่ม/ฝ่าย .....
สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๓ จังหวัดระยอง
มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๓ จังหวัดระยอง
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ
วันที่ ณ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายละเอียดตามหนังสือ สสก.๓ ระยอง ที่ กษ ๑๐๑๔/..... ลงวันที่ ..... ดังนี้ เป็นเงิน	
(ตัวอักษร) (.....) รวมเงิน (บาท)	

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดในระเบียบการเบิกจ่ายจากคลัง คือ ภายใน.....วันนับแต่วันที่ (ได้รับเงินยืมนี้ , กลับจากราชการ) ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นได้ที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม วันที่ .....

เสนอ อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้

จำนวน.....บาท (.....)

ลงชื่อ..... วันที่ .....

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน..... บาท (.....)

ลงชื่อ..... วันที่ .....

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืม จำนวน ..... บาท (.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่ .....

รายการส่งใช้เงินยืม

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้			คงค้าง	ลายมือชื่อผู้รับ	ใบรับเลขที่
		เงินสดหรือใบสำคัญ	จำนวนเงิน				

หมายเหตุ (๑) ยื่นต่อ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าแผนกคลัง หรือตำแหน่งอื่นใดที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกันแล้วแต่กรณี

(๒) ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงิน

(๓) ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินไปใช้จ่าย

(๔) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ