



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน กลุ่มติดตามและประเมินผล โทร. ๐-๒๕๗๙-๓๐๑๑, ๐-๒๕๕๐-๖๐๖๒

ที่ กษ.๑๐๐๔/๒๕๕

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง แนวทางการติดตามงานส่งเสริมการเกษตร ปี ๒๕๕๕

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

เรื่องเดิม

กรมส่งเสริมการเกษตรได้มีการอนุมัติโครงการส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ และกองแผนงานได้แจ้งการจัดสรรเป้าหมาย วิธีการดำเนินงาน และแผนการปฏิบัติงานโครงการ ให้จังหวัด และศูนย์ปฏิบัติการฯ ซึ่งเป็นหน่วยปฏิบัติในพื้นที่แล้ว

ข้อเท็จจริง

กองแผนงาน ได้จัดทำแนวทางการติดตามงานโครงการส่งเสริมการเกษตร ปี ๒๕๕๕ เพื่อให้ทราบความก้าวหน้า ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน อันจะได้ปรับปรุงแก้ไขและเร่งรัดให้งานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตามรายละเอียดที่แนบ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ ดังนี้

๑. วิธีการติดตามงาน ประกอบด้วย ๒ วิธี คือ

๑.๑ การติดตามงานในเชิงปริมาณจากระบบรายงาน e-project (ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร) โดยผู้ติดตามงานในระดับกรม กอง/สำนัก สสข. และจังหวัด วิเคราะห์ข้อมูลขั้นต้นจากระบบรายงาน แล้วจึงติดตามงานเบื้องต้นด้วยการโทรศัพท์ โทรสาร หรือ e-mail

๑.๒ การติดตามงานในพื้นที่ เพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงพรรณนาและข้อมูลเชิงคุณภาพ กำหนดให้มีการติดตามงานในแต่ละระดับ คือ

(๑) กอง/สำนัก ติดตามโครงการที่ รับผิดชอบ โดยใช้งบประมาณปกติ

(๒) ทีมเฉพาะกิจ ซึ่งประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญ ผู้แทนกอง/สำนัก ที่เกี่ยวข้อง ผู้แทน สสข.ที่เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่กองแผนงาน ติดตามโครงการสำคัญตามนโยบายที่กรมฯ มอบหมาย และกรณีที่มีปัญหาสำคัญจากการติดตามงานของ สสข. และจังหวัด

(๓) สสข. ติดตามโครงการสำคัญที่จังหวัดและศูนย์ปฏิบัติการฯ เป็นผู้ปฏิบัติ โดยวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นจากรายงานและติดตามงานในพื้นที่ในลักษณะเป็นทีมทุกจังหวัด อย่างน้อยจังหวัดละ ๒ อำเภอ แจ้งผลการติดตามและให้ข้อเสนอแนะทันทีด้วยวาจา รวมทั้งมีผู้ประสานงานประจำจังหวัดด้วย สำหรับการเร่งรัดกำกับ ให้ใช้เวทีการประชุมเกษตรจังหวัดประจำเดือน ทั้งนี้ กรมฯ จะสนับสนุนงบประมาณให้เพิ่มเติม

(๔) จังหวัด ติดตามงานตามระบบส่งเสริมการเกษตรในงาน/โครงการที่จังหวัด รับผิดชอบ โดยใช้งบประมาณปกติ

๒. ผลจากการติดตามงานทำให้เกิดการติดตาม เร่งรัด กำกับ และสนับสนุนการปฏิบัติงานในพื้นที่ รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการปฏิบัติงานระหว่างเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง สสข. จังหวัดและศูนย์ปฏิบัติการฯ

๓. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการตามระบบติดตามงาน ๒๕๕๕ จำนวน ๑,๙๗๔,๙๖๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นสี่พันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา

กองแผนงานเห็นสมควรอนุมัติงบประมาณในการติดตามงานโครงการส่งเสริมการเกษตร ปี ๒๕๕๕ เพื่อดำเนินการตามระบบการติดตามงาน จำนวน ๑,๙๗๔,๙๖๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นสี่พันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ประเด็นเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. พิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางการติดตามงานส่งเสริมการเกษตร ปี ๒๕๕๕

๒. อนุมัติงบประมาณ จำนวน ๑,๙๗๔,๙๖๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นสี่พันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยกองแผนงานจะดำเนินการจัดหาแหล่งงบประมาณต่อไป

ที่ปรึกษา	นาย [Signature]
เลขที่	๒๓๗
วันที่	๒๑ มี.ค. ๕๕
เวลา	

Don Indumrit
 (นางอ้อมทิพย์ ฤทธิพงศ์เกียรติ)
 ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ce:ka
[Signature]
[Signature]

(นายกมล เกษมสุข)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

ใน พ.ร.บ.ของพ.ค.

ส่ง/โปรดพิจารณา ในเรื่อง พ.ร.บ. และ ร.บ. ฉบับใหม่

ดร. อรุณรัตน์

๒๑ มี.ค. ๕๕

(นางพรรณพิมล ชัญญาญูวัตร)

อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

ททว
๒๑
๑๑/๒๕๕๕

ที่ออก	ที่ออก
วันที่	๒๑ มี.ค. ๒๕๕๕
เวลา	๑๓.๕๐

ที่ออก	ที่ออก
วันที่	๒๒ มี.ค. ๒๕๕๕
เวลา	๑๕.๓๐

ที่ออก	ที่ออก
วันที่	๒๑ มี.ค. ๒๕๕๕
เวลา	๑๕.๓๐

ที่ออก	ที่ออก
วันที่	๒๑ มี.ค. ๒๕๕๕
เวลา	๑๑.๕๑ / ๑๔.๑๑

แนวทางการติดตามงานส่งเสริมการเกษตร ๒๕๕๕

๑. วัตถุประสงค์ของการติดตามงาน

เพื่อให้ได้ข้อมูลความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ปัญหาและข้อเสนอแนะของงานส่งเสริมการเกษตรที่ถูกต้อง ทันเวลา และนำไปใช้ประโยชน์ในการกำกับและสนับสนุนการทำงานได้ รวมถึงการสร้าง
ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างหน่วยงานของกรมส่งเสริมการเกษตรและเกษตรกร

๒. เรื่องที่มีการติดตามงาน

๒.๑ งาน/โครงการตามนโยบายของกรมส่งเสริมการเกษตร ๒๕๕๕

- ๑) การช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติ
- ๒) การขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจหลัก
- ๓) การป้องกันการระบาดของศัตรูพืช
- ๔) งานอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน

๒.๒ โครงการส่งเสริมการเกษตร ๒๕๕๕ (โครงการประจำหรือโครงการปกติ ตาม คง.๒) จำนวน ๒๔ โครงการ

๓. แนวทางการดำเนินงานติดตามงาน

๓.๑ การติดตามงานโครงการตามนโยบายของกรมส่งเสริมการเกษตร

- ๑) มอบหมายผู้รับผิดชอบหลักทุกโครงการตามนโยบายในทุกระดับ คือ ระดับอำเภอ ระดับจังหวัด ระดับสสข.และระดับกอง/สำนัก โดยผู้รับผิดชอบหลักเป็นกลไกสำคัญ
ในการติดตามงาน

บทบาทของผู้รับผิดชอบหลัก

- ๑.๑) ติดตามสถานการณ์โครงการ ความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นอย่างใกล้ชิด ทั้งเชิงพื้นที่และโครงการ
- ๑.๒) เมื่อพบว่า การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน กระบวนการ/เงื่อนไขที่กำหนด ผู้รับผิดชอบหลักต้องแก้ไขปัญหาและสนับสนุนให้เกิดการปฏิบัติงานเป็นลำดับแรก
และเสนอผู้บริหารเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์
- ๑.๓) สื่อสารสร้างความเข้าใจกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒) แนวทางการติดตามงานโครงการตามนโยบาย

ระดับการติดตามงาน	ขอบเขต	วิธีการ	ผลที่ได้ (Output)	การกำกับ
กอง/สำนัก	โครงการที่กอง/สำนัก รับผิดชอบ	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้รับผิดชอบหลัก จัดทำคู่มือการดำเนินงานโครงการให้ชัดเจน สื่อสารทำความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้อง ในกรณีที่มีข้อมูลใหม่ที่เป็นในการปฏิบัติงาน ให้จัดทำข้อมูลเพิ่มเติมสื่อสารกับผู้รับผิดชอบหลักในระดับต่างๆ ๒. กำหนดประเด็นและเครื่องมือในการติดตาม ๓. ติดตามสถานการณ์ในภาพรวม ทั้งความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค ทั้งในมิติพื้นที่และมิติโครงการ กรณีพบว่างานล่าช้า มีปัญหา ให้ตรวจสอบขั้นต้น และให้คำแนะนำทางโทรศัพท์ โทรสาร e-mail เป็นลำดับแรก โดยประสานงานกับผู้รับผิดชอบหลักระดับต่างๆ ๔. ติดตามงานในพื้นที่ กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน ๕. เสนอ ผอ.กอง/สำนัก ทราบ เพื่อแก้ไขปัญหาและจัดทีมสนับสนุนการดำเนินงาน ๖. ทำข้อมูลแสดงความก้าวหน้า เพื่อให้ผู้รับผิดชอบหลักระดับต่างๆ และทีมเฉพาะกิจ ๗. แจ้งประเด็นปัญหา สิ่งที่ต้องเร่งรัดให้คำแนะนำให้ทีมเฉพาะกิจ ติดตามเร่งรัด ให้คำแนะนำ ๘. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานให้กรมฯ ทราบ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้ปฏิบัติรับทราบข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานที่เป็นปัจจุบัน ๒. ข้อมูลความก้าวหน้ารายโครงการ รายพื้นที่ ปัญหาและข้อเสนอแนะ ๓. เกิดการสนับสนุนการทำงาน และแก้ไขปัญหาในพื้นที่ 	กอง/สำนัก ติดตาม/เร่งรัดกำกับ รายโครงการในการประชุม กอง/ สำนัก หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม
ทีมเฉพาะกิจ	โครงการตามนโยบายกรม ทุกโครงการที่มีการ ดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ติดตามสถานการณ์ วิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานที่ผู้รับผิดชอบสรุปไว้ใน web หรือที่ผู้รับผิดชอบแจ้งจุดเน้น/ประเด็น ๒. ทีมเฉพาะกิจ ประชุมหารือร่วมกับผู้รับผิดชอบหลัก และ กองแผนงาน เพื่อติดตามสถานการณ์เป็นประจำทุกอาทิตย์ ๓. ติดตามในพื้นที่ในจุดที่ได้มีการวิเคราะห์หรือที่ผู้รับผิดชอบแจ้ง ๔. รายงานผลให้กรมฯ ทราบ 	๑. เกิดการสนับสนุนการทำงาน และแก้ไขปัญหาในพื้นที่	

ระดับการติดตามงาน	ขอบเขต	วิธีการ	ผลที่ได้ (Output)	การกำกับ
สสข.	โครงการตามนโยบายกรม ทุกโครงการที่มีการ ดำเนินงานในจังหวัด ใน ความรับผิดชอบของ สสข.	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้รับผิดชอบหลักระดับ สสข.ติดตามสถานการณ์ในภาพรวม ทั้ง ความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค ทั้งในมิติพื้นที่และมิติโครงการ กรณี พบว่างานล่าช้า มีปัญหา ให้ตรวจสอบข้อมูลขั้นต้น และให้คำแนะนำทาง โทรศัพท์ โทรสาร e-mail เป็นลำดับแรก โดยประสานงานกับผู้รับผิดชอบ หลักระดับจังหวัด ๒. เสนอ ผอ.สสข.ทราบ และจัดระบบให้การสนับสนุนการทำงานแก่จังหวัด/ อำเภอ ๓. ติดตามข้อมูล ข่าวสาร ความเคลื่อนไหวที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และ สื่อสาร ทำความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติในระดับจังหวัด/อำเภอ ๔. สสข. ติดตาม เร่งรัด กำกับ ในเวทีการประชุมเกษตรจังหวัดหรือเวที เฉพาะกิจตามความเหมาะสม ๕. แจ้งผลการดำเนินงานให้กรมฯ ทราบ โดยส่งให้ผู้รับผิดชอบหลักใน ส่วนกลางโดยตรง 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้ปฏิบัติรับทราบข้อมูลที่จำเป็น ในการปฏิบัติงานที่เป็นปัจจุบัน ๒. ข้อมูลความก้าวหน้าราย โครงการ รายงานพื้นที่ ปัญหาและ ข้อเสนอแนะ ๓. เกิดการสนับสนุนการทำงานและ แก้ไขปัญหาในพื้นที่ 	กำกับในการประชุม กษจ. หรือการประชุมเฉพาะกิจตาม ความจำเป็น
จังหวัด	โครงการตามนโยบายกรม ทุกโครงการที่มีการ ดำเนินงานในจังหวัด	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้รับผิดชอบหลักระดับจังหวัดติดตามสถานการณ์ในภาพรวม ทั้ง ความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค ทั้งในมิติพื้นที่และมิติโครงการ กรณี พบว่างานล่าช้า มีปัญหา ให้ตรวจสอบข้อมูลขั้นต้น และให้คำแนะนำทาง โทรศัพท์ โทรสาร e-mail เป็นลำดับแรก โดยประสานงานกับผู้รับผิดชอบ หลักระดับอำเภอ ๒. เสนอเกษตรจังหวัดทราบ และจัดระบบให้การสนับสนุนการทำงานแก่ อำเภอ/ตำบล ๓. ติดตามข้อมูล ข่าวสาร ความเคลื่อนไหวที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และ สื่อสาร ทำความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติในระดับ อำเภอ/ตำบล ๔. เกษตรจังหวัดติดตาม เร่งรัด กำกับ ในเวทีการประชุม ระดับจังหวัด หรือเวทีเฉพาะกิจตามความจำเป็น ๕. แจ้งผลการดำเนินงานให้เกษตรจังหวัดทราบ และแจ้งผู้รับผิดชอบหลัก ระดับสสข. 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้ปฏิบัติรับทราบข้อมูลที่จำเป็น ในการปฏิบัติงานที่เป็นปัจจุบัน ๒. ข้อมูลความก้าวหน้าราย โครงการ รายงานพื้นที่ ปัญหาและ ข้อเสนอแนะ ๓. เกิดการสนับสนุนการทำงาน และแก้ไขปัญหาในพื้นที่ 	การประชุมเกษตรอำเภอ ประจำเดือน (MM) หรือการประชุม เฉพาะกิจตามความจำเป็น

ระดับการติดตามงาน	ขอบเขต	วิธีการ	ผลที่ได้ (Output)	การกำกับ
อำเภอ	โครงการตามนโยบายกรม ทุกโครงการที่มีการ ดำเนินการในอำเภอ	<ol style="list-style-type: none"> ผู้รับผิดชอบหลักระดับอำเภอ ติดตามสถานการณ์ในภาพรวม ทั้งความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค ในมิติพื้นที่และมิติโครงการ กรณีพบว่ามีปัญหา ให้ตรวจสอบข้อมูลขั้นต้นกับผู้รับผิดชอบพื้นที่และให้คำแนะนำขั้นต้น ผู้รับผิดชอบหลักระดับอำเภอ รายงานให้เกษตรอำเภอทราบ เพื่อแก้ไขปัญหา สนับสนุนการปฏิบัติงานให้งานบรรลุตามเป้าหมาย แจ้งผลการดำเนินงานให้จังหวัดทราบเพื่อช่วยแก้ไขปัญหาและสนับสนุนการดำเนินงาน เกษตรอำเภอ กำกับ เร่งรัดในเวทีการประชุมอำเภอประจำเดือน (DM) หรือประชุมเฉพาะกิจตามความจำเป็น 	<ol style="list-style-type: none"> ผู้ปฏิบัติรับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันในการปฏิบัติงานที่เป็นปัจจุบัน ข้อมูลความก้าวหน้ารายโครงการ รายพื้นที่ ปัญหาและข้อเสนอแนะ เกิดการสนับสนุนการทำงาน และแก้ไขปัญหาในพื้นที่ 	การประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอ ประจำเดือน (DM) หรือการประชุมเฉพาะกิจตามความจำเป็น

๓.๒ การติดตามงานโครงการส่งเสริมการเกษตร

- วิธีการดำเนินงานติดตามงานในเชิงปริมาณ โดยติดตามจากการรายงานของหน่วยปฏิบัติ โดยระบบสารสนเทศ(e-project) ซึ่งมีกองแผนงานเป็นศูนย์กลาง
- วิธีการดำเนินงานติดตามเชิงคุณภาพ โดยผู้ติดตาม/ทีมติดตาม ติดตามงานเบื้องต้นและในพื้นที่หลายระดับ ตามบทบาทและภารกิจ คือ กอง/สำนักที่รับผิดชอบโครงการ สสข. และทีมเฉพาะกิจ ส่วนระดับจังหวัดให้มีการติดตามงานตามที่กำหนดไว้ในระบบส่งเสริมการเกษตร โดยแต่ละระดับมีวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

ระดับการติดตามงาน	ขอบเขต	วิธีการ	ความถี่ของการติดตาม	ผลที่ได้ (Output)	การกำกับงาน
การติดตามของกอง/สำนัก ผู้รับผิดชอบโครงการ	ติดตามโครงการที่ กอง/ สำนัก รับผิดชอบ	<ol style="list-style-type: none"> ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ติดตามความก้าวหน้าและวิเคราะห์ ข้อมูลจากระบบรายงาน e-project ติดตามงานเบื้องต้น โดยการติดต่อทางโทรศัพท์ โทรสาร หรือ e-mail กรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขเร่งด่วน ให้ติดตามงานในพื้นที่ เพื่อให้คำแนะนำ สนับสนุนการปฏิบัติงาน และ ช่วยแก้ไขปัญหา แก้ไขปัญหาในส่วนที่รับผิดชอบและรายงานผลให้กรมฯ ทราบ 	ตามความเหมาะสม	รายงานความก้าวหน้าในเชิงพื้นที่ และในเชิงเนื้อหาสาระของโครงการ	กอง/สำนัก ติดตาม/ เร่งรัดกำกับรายโครงการ ในการประชุมกอง/สำนัก

ระดับการติดตามงาน	ขอบเขต	วิธีการ	ความถี่ของการติดตาม	ผลที่ได้ (Output)	การกำกับงาน
การติดตามเฉพาะกิจ (๑) ผู้เชี่ยวชาญ (๒) ผู้แทนกอง/สำนักที่เกี่ยวข้อง (๓) กองแผนงาน	ติดตามงานจังหวัด/ศูนย์ปฏิบัติการฯ ที่พบปัญหา	๑. แบ่งการติดตามงานเป็น ๖ ทีมที่สอดคล้องกับ สสข. โดย ในแต่ละทีมมีผู้เชี่ยวชาญเป็นหัวหน้าทีม และมีผู้เกี่ยวข้องกับงานที่พบปัญหา ผู้แทน สสข. และผู้แทน กผง. ๒. วิเคราะห์ข้อมูลจากระบบรายงาน e-project และรายงานผลการดำเนินงานจากผู้รับผิดชอบโครงการ และ สสข. ๓. กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนให้ติดตามงานร่วมกันในพื้นที่ ๔. กผง. รวบรวม สรุปและรายงานกรมฯ	ตามความจำเป็น กรณีมีปัญหาเร่งด่วน	๑. กำกับ สนับสนุนการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่พบปัญหาในการปฏิบัติงาน ๒. สร้างความสัมพันธ์ระหว่างส่วนกลางกับพื้นที่	
การติดตามของ สสข. (๑) ผู้อำนวยการกลุ่ม (๒) นักวิชาการที่เกี่ยวข้องใน สสข.	งาน/โครงการในพื้นที่ที่ สสข. รับผิดชอบ	๑. ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ติดตามความก้าวหน้าและวิเคราะห์ข้อมูลจากระบบรายงาน e-project โดยเปรียบเทียบแผนกับการปฏิบัติจริง (ทั้งเชิงปริมาณและเวลา) ๒. ติดตามงานเบื้องต้น โดยการติดต่อทางโทรศัพท์ โทรสาร หรือ e-mail และรายงานผลให้กรมฯ ทราบ ๓. ติดตามงานในพื้นที่ ๓.๑ แบ่งเป็นทีม แต่ละทีมประกอบด้วย จนท.ทุกกลุ่ม/ฝ่าย โดยแบ่งกลุ่มจังหวัดที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับการตรวจราชการของผู้ตรวจกระทรวงฯ หรือให้มอบหมาย จนท.ของ สสข. รับผิดชอบจังหวัดและศูนย์ปฏิบัติการฯ ในพื้นที่รับผิดชอบ ๓.๒ ติดตามงานในทุกจังหวัด และสุ่มเลือกอำเภอที่จะติดตามงาน ครั้งละ ๒ อำเภอเป็นอย่างน้อย ๓.๓ แจ้งผลการติดตามงานทันทีด้วยวาจา ๓.๔ ร่วมสรุปผลการติดตามงานระหว่าง สสข.และส่วนกลาง ๔. สสข. แจ้งผลการติดตามและเร่งรัดกำกับ ในการประชุมเกษตรจังหวัด ประจำเดือน	รายเดือน รายเดือน ๒ ครั้ง รายเดือน	๑. ความก้าวหน้าเชิงปริมาณ เชิงเวลา และเชิงคุณภาพ ๒. เร่งรัด กำกับ สนับสนุนการปฏิบัติงาน จังหวัด/ศูนย์ ในพื้นที่รับผิดชอบ ๓. สร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ และจังหวัด/ศูนย์ปฏิบัติการฯ ๔. ใช้เป็นข้อมูลในการรายงานแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กำกับในการประชุม กษจ.
การติดตามงานตามระบบส่งเสริมการเกษตรของจังหวัด	- งาน/โครงการ ในความรับผิดชอบของจังหวัด	๑. จังหวัดติดตามอำเภอในพื้นที่รับผิดชอบ โดยจัดเป็นทีม ประกอบไปด้วย จนท. ของกลุ่มงานทุกกลุ่มงาน ๒. ติดตาม เร่งรัด กำกับการดำเนินงานในเวที DM และ MM	รายเดือน		การประชุมเกษตรอำเภอ ประจำเดือน (MM)

๓) กรอบการติดตามงาน

(๑) งานมีความก้าวหน้าตามแผนหรือไม่

(๑.๑) เชิงปริมาณ : เปรียบเทียบเป้าหมายกับผลงานที่เกิดขึ้นจริง ถ้าไม่ เพราะเหตุใด

(๑.๒) เชิงเวลา : งานเสร็จตามเวลาที่กำหนดหรือไม่ ถ้าไม่ เพราะเหตุใด

(๑.๓) เชิงคุณภาพ : ผลการดำเนินงานเป็นไปตามความมุ่งหมาย/คุณลักษณะของโครงการที่กำหนดไว้หรือไม่ หากไม่ตรง เพราะเหตุใด

(๒) ปัญหา อุปสรรค ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

แนวทางการติดตามงานโครงการส่งเสริมการเกษตร ปี ๒๕๕๕

