

แบบฟอร์มการติดตาม

ชื่อโครงการ/งาน.....

จังหวัด.....อำเภอ.....ตำบล.....

วันที่ติดตาม.....เดือน.....พ.ศ. 2551



1. สถานการณ์

.....
.....

2. ความก้าวหน้าในการดำเนินงานและผลงานที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนที่สำคัญ	ผลงานเชิงปริมาณ (ระบุหน่วยนับ)		คุณภาพของงาน	ผลงานที่เทียบกับแผนปฏิบัติ			ระบุสาเหตุที่งานน้อย/ช้ากว่าแผนหรือไม่ได้คุณภาพ
	เป้าหมาย	ผลงาน		เสร็จก่อน	ตามแผน	ช้ากว่าแผน	

3. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานและข้อเสนอแนะในการแก้ไข

ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ

4. การบริหารงานตามความเสี่ยง

ประเด็นความเสี่ยง	ผลกระทบต่อโครงการ	แนวทางจัดการ/ควบคุมความเสี่ยง

5. สถานการณ์/ข้อมูล/ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

6. สิ่งที่ได้เรียนรู้

(1) งาน

(2) การติดตาม.....

7. Best Practice (ถ้ามี)

8. การนำข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในครั้งก่อนไปใช้ประโยชน์ของหน่วยงานปฏิบัติ

.....